



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. १

ग्रामपंचायत रचना

अद्ययावत दिनांक ०१/०१/२०२३

अ.क्र	प्रभाग क्रमांक	प्रवर्ग	सदस्याचे नाव	पद
१	४	अनुसुचित जाती स्त्री	सौ अंजु गुलाब गायकवाड	सरपंच
१	२	सर्वसाधारण	श्री अजय निवृत्ती कुंजीर	उपसरपंच
२	३	नागरिकांचा मागास वर्ग	श्री गोकुळ निवृत्ती ताम्हाणे	उपसरपंच
३	१	सर्वसाधारण स्त्री	सौ आशा किसन कुंजीर	सदस्या
४	१	सर्वसाधारण	श्री चंद्रकांत बबन मेमाणे	सदस्य
५	२	सर्वसाधारण स्त्री	सौ अर्चना संदिप धुमाळ	सदस्या
६	२	नागरिकांचा मागास वर्ग	श्री दिपक अनंता ताम्हाणे	सदस्य
७	३	अनुसुचित जाती	श्री हरेश शामराव गोठे	सदस्य
८	३	सर्वसाधारण स्त्री	सौ सुरेखा दत्तात्रय गाढवे	सदस्या
९	३	सर्वसाधारण	श्री कैलास प्रमोद तुपे	सदस्य
१०	४	सर्वसाधारण	श्री सागर यशवंत निगडे	सदस्य
११	४	नागरिकांचा मागास वर्ग स्त्री	सौ लता अनिल कुदळे	सदस्या
१२	५	सर्वसाधारण	कु. संग्राम मच्छिंद्र कोतवाल	सदस्य
१३	५	सर्वसाधारण	सौ अलका संतोष कुंजीर	सदस्या
१४	५	नागरिकांचा मागास वर्ग स्त्री	सौ सारिका गिरीश भोंगळे	सदस्या
१५	६	नागरिकांचा मागास वर्ग स्त्री	सौ साधना नाना कुंजीर	सदस्या
१६	६	सर्वसाधारण स्त्री	श्रीमती सुमन वसंत कुंजीर	सदस्या


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता एहल भुवळ / कु. हरेश शामराव गोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. १

ग्रामपंचायत रचना
अद्ययावत दिनांक ०१/०१/२०२४

अ.क्र	प्रभाग क्रमांक	प्रवर्ग	सदस्याचे नाव	पद
१	६	अनुसुचित जाती	श्री हरेश शामराव गोठे	सरपंच
२	३	नागरिकांचा मागास वर्ग	श्री गोकुळ निवृत्ती ताम्हाणे	उपसरपंच
३	१	सर्वसाधारण स्त्री	सौ आशा किसन कुंजीर	उपसरपंच
४	२	नागरिकांचा मागास वर्ग	श्री दिपक अनंता ताम्हाणे	उपसरपंच
५	२	सर्वसाधारण स्त्री	सौ अर्चना संदिप धुमाळ	सदस्या
६	१	सर्वसाधारण	श्री चंद्रकांत बबन मेमाणे	सदस्य
७	३	सर्वसाधारण स्त्री	सुरेखा दत्तात्रय गाढवे	सदस्या
८	२	सर्वसाधारण	श्री अजय निवृत्ती कुंजीर	सदस्य
९	३	नागरिकांचा मागास वर्ग	श्री गोकुळ निवृत्ती ताम्हाणे	सदस्य
१०	३	सर्वसाधारण	श्री कैलास प्रमोद तुपे	सदस्या
११	४	सर्वसाधारण	श्री सागर यशवंत निगडे	सदस्य
१२	४	नागरिकांचा मागास वर्ग स्त्री	सौ लता अनिल कुदळे	सदस्या
१३	५	सर्वसाधारण	कु. संग्राम मच्छिंद्र कोतवाल	सदस्य
१४	५	सर्वसाधारण	सौ अलका संतोष कुंजीर	सदस्या
१५	५	नागरिकांचा मागास वर्ग स्त्री	सौ सारिका गिरीश भोंगळे	सदस्या
१६	६	सर्वसाधारण स्त्री	श्रीमती सुमन वसंत कुंजीर	सदस्या


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता सहूल भुजवळ / कु. हरेश शामराव गोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. १

ग्रामपंचायत रचना

अद्ययावत दिनांक ०१/०१/२०२५

अ.क्र	प्रभाग क्रमांक	प्रवर्ग	सदस्याचे नाव	पद
१	६	अनुसुचित जाती	श्री हरेश शामराव गोठे	सरपंच
	३	सर्वसाधारण स्त्री	सुरेखा दत्तात्रय गाढवे	उपसरपंच
२	२	नागरिकांचा मागास वर्ग	श्री दिपक अनंता ताम्हाणे	उपसरपंच
३	१	सर्वसाधारण स्त्री	सौ आशा किसन कुंजीर	सदस्या
४	१	सर्वसाधारण	श्री चंद्रकांत बबन मेमाणे	सदस्य
५	२	सर्वसाधारण स्त्री	सौ अर्चना संदिप धुमाळ	सदस्या
६	२	नागरिकांचा मागास वर्ग	श्री दिपक अनंता ताम्हाणे	सदस्य
७	२	सर्वसाधारण	श्री अजय निवृत्ती कुंजीर	सदस्य
८	३	नागरिकांचा मागास वर्ग	श्री गोकुळ निवृत्ती ताम्हाणे	सदस्य
९	३	सर्वसाधारण	श्री कैलास प्रमोद तुपे	सदस्य
१०	४	सर्वसाधारण	श्री सागर यशवंत निगडे	सदस्य
११	४	नागरिकांचा मागास वर्ग स्त्री	सौ लता अनिल कुदळे	सदस्या
१२	५	सर्वसाधारण	कु. संग्राम मच्छिंद्र कोतवाल	सदस्य
१३	५	सर्वसाधारण	सौ अलका संतोष कुंजीर	सदस्या
१४	५	नागरिकांचा मागास वर्ग स्त्री	सौ सारिका गिरीश भोंगळे	सदस्या
१५	६	सर्वसाधारण स्त्री	श्रीमती सुमन वसंत कुंजीर	सदस्या


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता दहलू मुवबळ / कु. हरेश शामराव गोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०७

मुद्दाक्र. १

ग्रामपंचायतीसखालील अनुसुची १ मध्ये उल्लेख केलेल्या विषयांवर कार्यकरता येते.

- १) जमिनी आणि गावातील इतर साधनसंपत्ती यांची सहकारी व्यवस्थापनासाठी व्यवस्थाकरणे, सामुदायिक सहकारी शेतीची संघटना.
- २) शेतीची सुधारणा आणि आदर्श कृषिक्षेत्रांची स्थापना.
- ३) शासनाने पंचायतीकडे निहित केलेल्या पडीत आणि ओसाड जमिनी लागवडीखाली आणणे.
- ४) पडीत जमिनीचे पुनः प्रापण आणि राज्य सरकारच्या पूर्वपरवानगीने पडीत जमीन लागवडीखाली आणणे
- (५) सुधारलेल्या बी-बियाण्यांचे उत्पादन करण्याकरिता रोपळ्यांची स्थापना करणे आणि त्यांची व्यवस्था ठेवणे आणि सुधारलेल्या बी-बियाण्यांच्या उपयोगास उत्तेजन देणे.
- ६) पिकासंबंधी प्रयोग,
- ७) पीक संरक्षण,
- ८) खतांची साधनसंपत्ती सुरक्षित ठेवणे, मिश्रखत तयार करणे आणि खतांची विक्री करणे.
- ९) कृषि उत्पादन वाढवण्याच्या दृष्टीने गावामध्ये लागवडीचे किमान प्रमाण ठरवणे.
- १०) जमीन सुधारणा योजना कार्यान्वित करण्यास साहाय्य करणे,
- ११) धान्यागारांची स्थापना करणे.
- १२) गुरांची आणि त्यांच्या पैदाशीची सुधारणा करणे आणि पशुधनाची सर्व सामान्य काळजी घेणे.
- १३) ग्राम वन आणि गायराने वाढवणे, त्यांचे जतन करणे, त्यात सुधारणा करणे आणि त्यांच्या उपयोगाचे नियमन करणे.
- १४) अपंग, निराश्रित आणि आजारी असलेल्यांना साहाय्य देणे.
- १५) गावाचे सामाजिक व नैतिक कल्याण यांची वाढ करणे.
- १६) महिलांच्या आणि मुलांच्या संघटना आणि त्यांचे कल्याण.
- १७) शिक्षणाचा प्रसार करणे,
- १८) इतर शैक्षणिक व सांस्कृतिक उद्देश.
- १८-अ [त्या त्या वेळी जिल्हा परिषदेकडे निहित असलेल्या प्राथमिक शाळांच्या इमारतीची व्यवस्था ठेवणे व दुरुस्ती करणे.]
- १९) शाळांकरता सामग्री आणि क्रीडांगणे यांची तरतूद करणे.
- २०) प्रौढ साक्षरता केंद्रे, ग्रंथालये व वाचनालये.
- २१) ग्रामीण विमा.
- २२) वैद्यकीय मदतीची तरतूद करणे.
- २३) प्रसूती आणि शिशु कल्याण.



- २४) आरोग्य रक्षण व सुधारणा.
- २५) कोणत्याही संक्रमक रोगाचा उद्रेक, फफैलाव किंवा पुनरुद्भव होण्यास प्रतिबंध करण्यासाठी उपाययोजना करणे.
- २६) माणसांना आणि प्राण्यांना देवीप्रतिबंधक लस टोचण्यास उत्तेजन देणे.
- २७) चहा, कॉफी आणि दुधाच्या दुकानांचे लायसन्सद्वारे किंवा अन्यथा नियमन करणे.
- २८) कतलखाने बांधणे, सुस्थितीत ठेवणे किंवा त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
- २९) सार्वजनिक रस्ते, गटारे, बांध, (जलसिंचनासाठी वापरण्यात येणारी तळी व विहिरी सोडून) तळी व विहिरी आणि इतर सार्वजनिक जागा किंवा बांधकामे स्वच्छ करणे.
- ३०) आरोग्यविघातक वस्त्यांची सुधारणा करणे.
- ३१) केरकचरा, माजलेले रान, काटेरी िनवडुंकाढून टाकणे, वापरात नसलेल्या विहिरी, आरोग्यास अपायकारक तळी, डबकी, खंदक, खड्डे, खाचखळगे भरून काढणे, पाटबंधाऱ्यांच्या क्षेत्रात पाणी साचण्यास प्रतिबंध करणे आणि इतर आरोग्य रक्षणविषयक सुधारणा करणे.
- ३२) सार्वजनिक शौचकूप बांधणे व ते सुस्थितीत राखणे,
- ३३) स्वच्छता, साफसफाई, उपद्रव होऊ न देणे व तो कमी करणे व बेवारशी प्रेतांची व मेलेल्या जनावरांच्या सांगाड्यांची विल्हेवाट लावणे,
- ३४) घरगुती उपयोगासाठी व जनावरांसाठी पाण्याचा पुरवठा करणे.
- ३५) गुांना पाणीपुरवठा करण्याकरिता तळी खणणे, ती स्वच्छ करणे व सुस्थितीत राखणे. (
- ३६) ज्यांची कोणत्याही प्राधिकरणाकडून व्यवस्था ठेवण्यात येत नसेल अशा स्नानाच्या व धुण्याच्या घाटांची व्यवस्था ठेवणे व त्यांवर नियंत्रण ठेवणे.
- ३७) दहनभूमी व दफनभूमी यांची तरतूद करणे, त्या सुस्थितीत राखणे व त्यांचे नियमन करणे.
- ३८) सार्वजनिक इमारती, पंचायतीमध्ये निहित असलेली किंवा पंचायतीच्या नियंत्रणाखाली असलेली (जलसिंचनासाठी वापरण्यात येत असलेली तळी व विहिरी यांच्या व्यतिरिक्त इतर) तळी व विहिरी सुस्थितीत राखणे व त्यांच्या उपयोगाचे नियमन करणे.
- ३९) सार्वजनिक रस्ते किंवा जागा व खाजगी मालमत्ता सर्व लोकपरासी मुभा असेल अशा जागायातील अडगळे व पुढे आलेले भाग काढून टाकणे.
- ४०) सार्वजनिक रस्ते, गटारे, बांध व पूल बांधणे, सुस्थितीत राखणे व दुरुस्त करणे:परतःसे रस्ते, गटारे, बांध व पूल इतर कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे निहित असतील, तर त्या प्राधिकरणाच्या संमतीवाचून अशी कामे हाती घेतली जाणार नाही.
- ४१) रस्त्याच्या बाजूस, बाजारशाळा जागांत व तसेच इतर सार्वजनिक जागांत झाडे लावणे, त्यांची जोपासना व रक्षण करणे.
- ४२) क्रीडांगणे, सार्वजनिक उपवने व तळ देण्यासाठी जागेची तरतूद करणे व ती सुस्थितीत राखणे,
- ४३) धर्मशाळा बांधणे व त्या सुस्थितीत राखणे,
- ४३-अ. भूमिहीमजूर आणि अनुसूचित जाती, अनुसूचित जाती, निराधिसूचित (Denotified) भटक्या जाती आणि इतर मागासवर्ग यातील व्यक्ती यांच्यासाठी झोपड्या आणि घरे बांधणे.]



- ४४) गावठाणांचा विस्तार आणि विहित करण्यात येतील अशा तत्वांनुसार इमारतीचे नियमन करणे.
- ४५) गावात दिवाबत्ती करणे,
- ४६) लहान पाटबंधारे.
- (४६-अ) सर्व प्रकारच्या पाणीपुरवठा सुविधा, स्रोत, योजना संबंधीची निश्चिती, िनयोजनसंकल्पन, बांधकाम, अंमलबजावणी, कार्यान्वयन, देखभाल व दुरुस्ती, फेर बांधकाम, व्यवस्थापन व इतर आनुषंगिक सर्व बाबी.
- ४६-ब) ग्रामपंचायतीच्या कार्यक्षेत्रातील पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा व पाण्याच्या उद्भवांचा एकात्मिक विकास, व्यवस्थापन आणि नियमन.]
- ४७) कुटीर उद्योग व ग्रामोद्योग यांचे संवर्धन करणे, त्यांच्या सुधारणा करणे व त्यांना उत्तेजन देणे.
- ४८) पतसंस्था आणि बहुउद्देशीय सहकारी संस्थांची संघटना करणे.
- ४९) सहकारी शेतीचे संवर्धन करणे.
- ५०) गावात राखण व पहारा ठेवणे :
- परतः राखण व पहारासाठी होणारा खर्च विहित करण्यात येईल अशा गावातील व्यक्तीवर व अशशा रीतीने पंचायत आकारील व तो त्यांच्याकडून वसूल करील.
- ५१) ग्रामस्वयंसेवक दल आणि संरक्षक कामगार बँक
- ५२) आगी विझविण्यास साहाय्य देणे व आग लागली असता जीवित व मालमत्ता यांचे संरक्षण करणे,
- ५३) उपद्रवकारक किंवा धोकादायक व्यवसाय किंवा व्यापार यांचे नियमन करणे, त्यांस आळा घालणे किंवा त्यांचे उपशमन करणे.
- ५४) पंचायतीचे अभिलेख तयार करणे, सुस्थितीत ठेवणे व त्यांची निगा ठेवणे.
- ५५) जागांना क्रमांक देणे,
- ५६) सरकार, सामान्य किंवा विशेष आदेशाद्वारे या संबंधात विहित करील अशा रीतीने व अशा नमुन्यात िववाह यांची नोंद ठेवणे.
- ५७) कलम १६९ अन्वये "जेव्हा राज्य सरकारने सोपवले असेल तेव्हा जमीन महसूल वसूल करणे.
- ५८) जमीन महसुलासंबंधीच्या कोणत्याही विधिअन्वये वेळोवेळी विहित करण्यात येईल अशा रीतीने आणि नमुन्यात जमीन महसुलासंबंधी गावाचे अभिलेख सुस्थितीत ठेवणे.
- ५९) ग्रामविकासासाठी योजना तयार करणे.
- ६०) गावातील कृषी उत्पादन व कृषितर उत्पादन वाढविण्यासाठी कार्यक्रम आखणे.
- ६१) ग्राम विकास योजना अमलात आणण्याकरता आवश्यक असलेला पुरवठा व वित्तव्यवस्था दर्शविणारी विवरणपत्रे तयार करणे.
- ६२) कोंडवाडे स्थापन करणे, त्यांवर नियंत्रण ठेवणे व त्यांची व्यवस्था पाहणे.
- ६३) भटक्या व बेवारशी कुत्र्यांचा आणि डुकरांचा नाश करणे.
- ६४) बेवारशी गुरांची विल्हेवाट लावणे.
- ६५) पंचायतीच्या साफसफाई करणाऱ्या सेवकवर्गासाठी घरे बांधणे व ती सुस्थितीत राखणे.
- ६६) गावातील ज्या तक्रारी पंचायतीकडून दूर करण्याजोग्या नसतील त्या योग्य प्राधिकार्यांना कळवणे.
- ६७) भःपूण करणे.



६८) कोणत्याही प्रयोजनासाठी केंद्र सरकारने किंवा राज्य सरकारने दिलेले साहाय्य ज्याच्या द्वारा गावापर्यंत पोहोचू शकेल असे माध्यम म्हणून कार्य करणे.

६९) जत्रा, यात्रा व उत्सव सुरू करणे, चालू ठेवणे व त्यांचे नियमन करणे,

७०) बाजार स्थापन करणे व ते सुस्थितीत राखणे, परंतु जिल्हा परिषदेची पूर्वपरवानगी घेतल्याशिवाय बाजारस्थापन करता कामा नये.

७१) जत्रा, बाजार, टांगातळ व गाडीतळ यांवर नियंत्रण ठेवणे.

७२) बखारी स्थापन करणे व त्या सुस्थितीत राखणे.

७३) टंचाईच्या काळात कामे सुरू करणे व ती चालू ठेवणे किंवा लोकांना रोजगार पुरवणे.

[७३-अ. पंचायतीने हाती घेतलेल्या किंवा स्वीकारलेल्या किंवा पंचायतीकडे हस्तांतरित केलेल्या कोणत्याही रोजगार हमी योजनेखालील शारीरिक श्रमाचे काम शोधणाऱ्या गरजू स्थानिक लोकांना रोजगार पुरवणे.]

७४) बेकारीबाबत आकडेवारी तयार करणे.

७५) कोणत्याही नैसर्गिक आपत्ती आली असता रहिवाशांना साहाय्य देणे.

७६) सामुदायिक कामांसाठी आणि ग्रामोद्वाराच्या कार्यासाठी श्रमदानाची कामे आयोजित करणे.

७७) रास्त भावाची दुकाने उघडणे.

७८) जनावरे थांबण्याच्या जागा, खळी, गायराने व सामुदायिक जमिनी यांवर नियंत्रण ठेवणे.

७९) आवश्यक असेलतेंथेथे, डाक व तार विभागास ना-परतावा अंशदान देण्याचीतरतुद करून गावातील प्रायोगिक डाकघरांच्या डाक सवलती मिळवणे.


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता सहूल मुबवब/ कु हेश श्यामराव गोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.इंदोली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. १

ग्रामपंचायतीची कार्य व कर्तव्य

- १) जिल्हा परिषदेच्या व पंचायतसमितीच्या सामान्य नियंत्रणाच्या अधीन, पंचायतीच्या स्वाधीन असलेल्या ग्रामनिधीतून करता येईल तेथवर गावात अनुसूची १ मध्ये नमूद केलेल्या विषयांपैकी सर्व किंवा कोणत्याही विषय:बाबत व जात्रांरीतद्वारे. "[त्याचप्रमाणे, जेव्हा पंचायतीच्या विनंतीवरून जिल्हा परिषद किंवा राज्य शासन, आपल्या एजन्सीमार्फत, नळाने पाणीपुरवठा करण्याची कोणतीही योजना (बांधकामासह) हाती घेईल व पूर्ण करील तेव्हा अशी पाणीपुरवठा परियोजना आपल्याकडे स्वीकारणे व कलम १३२ (ब) अन्वये स्थापन करण्यात आलेल्या पाणीपुरवठा िनधीमधूनतीची देखभाल करणे हेही पंचायतीचे कर्तव्य असेल, मग ती योजना महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा आणि पंचायत समित्या आणि मुंबई ग्रामपंचायत (सुधारणा) अधिनियम, १९८१ याच्या प्रारंभाच्या तारखेपूर्वी पूर्ण झालेली असो किंवा त्यानंतर पूर्ण झालेली असो. अशा कोणत्याही योजना पूर्ण झाल्या व उक्त तारखेपूर्वी पंचायतीने त्या ताब्यात घेतल्या नाहीत, तर पंचायत उक्त तारखेपासून तीस दिवसांत त्या ताब्यात घेईल, ही मुदत म्हणजे अशा योजनांकरिता विनिर्दिष्ट मुदत असेल आणि अशा कोणत्याही योजना, उक्त तारखेनंतर पूर्ण झाल्या, तर पंचायत त्या जिल्हा परिषद किंवा यथास्थिती राज्य शासन विनिर्दिष्ट करील अशा मुदतीत ताब्यात घेईल.]
- २) राज्य सरकारला, शासकीय राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, अनुसूची १ मधील कोणतीही नोंद वगळता येईल किंवा तीत कोणत्याही नोंदीची भर घालता येईल किंवा अशी कोणतीही नोंद दुरुस्त करता येईल, आणि अशी अधिसूचना काढण्यात आल्यानंतर अशी अनुसूची त्यानुसार दुरुस्त करण्यात आली आहे असे मानले जाईल :
- परतःुअ) अनुसूची १ मधून कोणतीही नोंद वगळण्याबाबतची अशी कोणतीही अधिसूचना राज्य विधानमंडळाच्या पूर्वमान्यतेशिवाय काढता येणार नाही; आणि
- ब) कोणतीही इतर अधिसूचना, ती काढण्यात आल्यानंतर शक्य तितक्या लवकर राज्य विधानमंडळाच्या प्रत्येक सभागृहापुढे ठेवली पाहिजेआणि ज्या अधिवेशनात ती अशा रीतीने ठेवण्यात आली असेल त्या अधिवेशनात राज्य विधानमंडळ तीत जे फेरबदल करील व शासकीय राजपत्रात प्रसिद्ध करील अशा फेरबदलास ती अधीन असेल.
- २-अ) पंचायतीस, जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षीयच्या पूर्वमंजुरीने, अनुसूची १ मध्ये विनिर्दिष्टकेलेल्या स्वरूपाचे कोणतेही काम गावाबाहेर पार पाडण्यासाठीसुद्धा तरतूद करता येईल; आणि राज्य सरकारने त्याबाबतीत दिलेल्या कोणत्याही निदेशांना अधीन राहून, गावाबाहेर राज्यसरकारने पुरस्कृत केलेल्या कोणत्याही योजनेच्या बाबतीत किंवा कोणत्याही प्रयोजनासाठी खर्च करता येईल.



२ब) पंचायतीस, ठराव करून, व विहित मर्यादांस अधीन राहून त्या अनुसूचीच्या नोंदी १७, १८, १९, २०, २२, व २३ याखाली येणाऱ्या बाबींच्या संबंधात (गावात िकंवावाबाहेर, परंतु पंचायत ज्यामध्ये काम करित असेल त्या महसुली तालुक्याच्या हद्दीबाहेर नसेल अशा) कोणत्याही संस्थेला सहायक अनुदान देता येईल; परंतु अशी संस्था गावाच्या गरजांची पूर्तता करित असली पाहिजे आणि उक्त अनुसूचीच्या नोंद २३ खाली येणाऱ्या बाबींच्या संबंधात, कोणत्याही व्यक्तीला असे अनुदान देता येईल; किंवा त्या अनुसूचीच्या नोंद ७५ मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या प्रयोजनासाठी सरकारने पुरस्कृत केलेल्या कोणत्याही निधीला अंशदान देता येईल. अशी संस्था गावाच्या गरजांची पूर्तता करते किंवा नाही किंवा असा निधी शासनाने पुरस्कृत केलेला आहे किंवा नाही याबाबत कोणतीही शंका निर्माण झाल्यास जिल्हाधिकार्याकडून त्या प्रश्नाचा निर्णय केला जाईल आणि त्याचा निर्णय अंतिम असेल :

परंतु असे सहायक अनुदान हे, राज्य सरकारने किंवा जिल्हा परिषदेने किंवा पंचायत समितीने पंचायतीला दिलेल्या कोणत्याही अनुदानामधून देता येणार नाही.)

३) पंचायतीस गावातील रहिवाशांचे आरोग्य, सुरक्षितता, शिक्षण, सुखसोयी, सोयी किंवा सामाजिक किंवा आर्थिक किंवा सांस्कृतिक कल्याण यांची ज्यायोगे वाढ होऊ शकेल असे इतर कोणतेही काम किंवा योजना गावात पार पाडण्याचीही तरतूद करता येईल.

४) पंचायतीस, ज्या ठरावाला तिच्या एकूण सदस्यांपैकी दोन-तृतीयांश सदस्यांचा पाठिंबा असेल असा ठराव आपल्या सभेत संमत करून, गावातील कोणताही सार्वजनिक सत्कार, समारंभ किंवा करमणुकीचा कार्यक्रम याविषयी तरतूद करता येईल किंवा जिल्हातील अथवा राज्यातील पंचायतींच्या वार्षिक संमेलनासाठी किंवा अशा इतर संमेलनासाठी अंशदान देता येईल : "परंतु कोणतीही पंचायत असा कोणताही स्वागत समारंभ, समारंभ, करमणुकीचा कार्यक्रम किंवा संमेलन यावर राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे राज्यशासन वेळोवेळी ठरवून देईल इतक्या रकमेपेक्षा अधिक खर्च करणार नाही आणि पंचायतीच्या वेगवेगळ्या वर्गाकरिता किंवा प्रवर्गाकरिता त्यांच्या वार्षिक उत्पन्नाच्या संदर्भात वेगवेगळ्या रकमा ठरविता येतील.]

५) भूधारकाच्या हयगयीमुळे किंवा तो व त्याचे कूळ यांच्यामधील वादामुळे त्याच्या शेतीचे अतिशय नुकसान झाले आहे असे पंचायतीला आढळून येईल तर पंचायतीस ही गोष्ट जिल्हाधिकार्याच्या निदर्शनास आणता येईल.

६) पंचायतीने अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती आणि इतर मागासवर्ग यांची स्थिती सुधारण्यासाठी करावयाच्या उपाययोजनांच्या बाबतीत आणि विशेषतः अस्पृश्यता निवारण्याच्या कामी, राज्य सरकार, जिल्हाधिकारी किंवा जिल्हाधिकार्याने प्राधिकृत केलेला कोणताही अधिकारी याने यासंबंधात वेळोवेळी दिलेल्या किंवा काढलेल्या िनदेशांमिं कब्जादेशांचे पालन केले पाहिजे

६-अ) पंचायत, "त्या गावाच्या शेतकऱ्यांच्या स्वेच्छा संघटनांचा उपयोग करून घेण्याचा प्रयत्न करील, आणि शेतकीच्या उत्पादनात वाढ व सुधारणा करण्यास तेथील सहकारी संस्थांना उत्तेजन देईल.



६-ब) (एकतर महसुली गावांचा िकंवाड्यांचा िकंवाड्यांचा गट िमळ्हालेले असेल असे गाव असणाऱ्या किंवा महसुली गाव किंवा महसुली गावाचा भाग असणारे इतर कोणत्याही नावाने संबोधण्यात येणारे कोणतेही क्षेत्र असणाऱ्या) एखाद्या गावासाठी स्थापन केलेली पंचायत, अशा गावातील कामे व िवकासोजना, यांची अशा रीतीने अंमलबलावणी करील की, त्यामुळे असे प्रत्येक महसुली गाव, पाडा, वाडी किंवा क्षेत्र किंवा त्याचा भाग, यांमध्ये व्यवहार्य असेल तेथवर, असे महसुली गाव िकंवाडा, वाडी किंवा क्षेत्र यांच्या लोकसंख्येच्या प्रमाणात, अशा कामांवर व िवकासोजनांवर, ग्रामनिधीतून खर्च करण्यात येईल.]

६-क) पंचायतीने तिच्या अधिकारितेत असलेल्या क्षेत्रातील प्राथमिक शाळांवर देखरेख ठेवली पाहिजे.]

६-ड) पंचायत, विकास योजनांवर कोणताही खर्च करण्यासाठी सभेची परवानगी िमळवील

६-इ) त्या पंचायतीच्या अधिकारितेत येणारी कोणतीही जमीन, शासकीय प्रयोजनार्थ, संबंिधितमूिंसंपादन प्राधिकरणाकडून संपादित केली जाण्यापूर्वी ते प्राधिकरण, पंचायतीशी विचारविमर्श करील: परतःुप्रत्येक पंचायत संबंिधित भूमी संपादन प्राधिकरणाला आपली मते कळविण्यापूर्वी, ग्रामसभेची मते प्राप्त करील आण िवचारासुईल.]

७) पंचायतीने त्या वेळी अमलात असलेल्या इतर कोणत्याही कायद्यान्वये तिच्याकडे सोपवण्यात आली असतील अशी इतर कर्तव्ये व कामे पार पाडली पाहिजेत.

८) संस्थेची व्यवस्था किंवा कामे पार पाडण्याच्या किंवा ती चालू ठेवण्याच्या जबाबदारीचे हस्तांतरण करण्याचे परिषदांचे व समित्यांचे अधिकार). 'महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१, कलम १२४, पोट-कलम (२) आण पोट-कलम (३) च्या उपबंधांना बाध येऊ न देता, जिल्हा परिषदेस किंवा पंचायत समितीस पंचायतीच्या संमतीने, कोणत्याही वेळी, कोणत्याही संस्थेची व्यवस्था किंवा कोणतेही काम पार पाडण्याची किंवा ते चालू ठेवण्याची जबाबदारी अशा पंचायतीकडे हस्तांतरित करता येईल आणि त्यानंतर अशा पंचायतीने अशा संस्थेची व्यवस्था किंवा असे काम पार पाडण्याची किंवा ते चालू ठेवण्याची जबाबदारी हाती घेणे िविधसंमत्तसेल :)

परतःुअशा प्रत्येक बाबतीत, अशा व्यवस्थेसाठी असे काम पार पाडण्यासाठी किंवा ते चालू ठेवण्यासाठी] आवश्यक तेवढी रक्कम जिल्हा परिषदेने किंवा पंचायत समितीने] पंचायतीच्या स्वाधीन केली पाहिजे.

९) इतर कामांची अंमलबजावणी हस्तांतरित करण्याचे राज्य सरकारचे अधिकार.-

राज्य सरकारला, पंचायतीच्या संमतीने, कोणत्याही वेळी, ग्रामीण जनतेच्या कल्याणाची प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे वाढ करणाऱ्या कोणत्याही कामाची अंमलबजावणी अशा पंचायतीकडे हस्तांतरित करता येईल आणि त्यानंतर अशा पंचायतीने अशी अंमलबजावणी हाती घेणे विधिसंमत असेल :



परतः अशा प्रत्येक बाबतीत, अशा अंमलबजावणीसाठी आवश्यक असलेला निधी राज्य सरकारने पंचायतीच्या स्वाधीन केला पाहिजे

१०) इतर कर्तव्ये. संबंधित पंचायतीच्या संमतीने राज्य सरकार ज्या अटी लादिल अशा अटीच्या अधीन, पंचायतीने राज्य सरकार, पंचायत समितीशी] विचारविनिमय केल्यानंतर, कालव्याच्या पाण्याच्या वाटपासह जी प्रशासकीय कर्तव्ये शासकीय राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे पंचायतीकडे सोपविल अशी अन्य प्रशासकीय कर्तव्ये पार पाडली पाहिजेत.


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सखिता सहल मुजबळ / कु हरेण श्यामराव गोडे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली ग्रामपंचायतीच्या अधिकारक्षेत्रांसह इतर बाबींवर दैनंदिन कामकाज व्यतिरिक्त निर्णय घेण्याचे अधिकार ग्रामपंचायतीच्या सभेस आहेत. ग्रामपंचायतीच्या सभेस बहुमताने मंजूर झालेल्या ठरावांची अंमलबजावणी ग्रामपंचायतीकडून करण्यात येते. त्यावर ग्रामपंचायत कार्यकारिणी देखरेख करते. पर्यवेक्षण मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद पुणे यांच्या अधिनिस्त अधिकारी यांचे असते. त्यांच्या अधिनिस्त असलेल्या अधिका-यांमार्फत उत्तरदायित्व निश्चित केले जाते.


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता राहुल भुजबळ / कु. हरेरा श्यामराव गोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी

ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दा क्र.२

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्य...

पद	अधिकार व कर्तव्य
ग्रामविकास अधिकारी	<ul style="list-style-type: none">*महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९ व लेखासंहिता २०११ नुसार कामकाजकरणे.*मासिक व ग्रामसभेचे सचिव म्हणून काम पाहणे.*जन्म, मृत्यु, विवाह नोंदणी निबंधक म्हणून काम पाहणे.*जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.*अर्थसंकल्प तयारकरणे.
वरिष्ठ लिपिक	<ul style="list-style-type: none">*कर्मचारी संवर्गावर सोपवलेली कामे करून घेणे.*कर वसुली करणे.*ग्रामपंचायतचे लेखेतयारकरणे.*सरपंच व ग्रामविकास अधिकारी यांनी सोपवलेली जबाबदारी पार पाडणे.*ग्रामपंचायत लेखेसुस्थितीत ठेवणे.
लिपिक वसुली क्लार्क संगणक परिचालक	<ul style="list-style-type: none">*कर वसुली करणे.*ग्रामपंचायतचे लेखेतयारकरणे.*सरपंच व ग्रामविकास अधिकारी यांनी सोपवलेली जबाबदारी पार पाडणे.*ग्रामपंचायत लेखेसुस्थितीत ठेवणे.*सरपंच व ग्रामविकास अधिकारी यांनी सोपवलेली जबाबदारी पार पाडणे.
शिपाई	<ul style="list-style-type: none">*कार्यालयीन व्यवस्था सुस्थितीत राखणे.*ग्रामपंचायत लेखेसुस्थितीत ठेवणे.*ग्रामपंचायत लेखेहाताळणे.*सरपंच व ग्रामविकास अधिकारी यांनी सोपवलेली जबाबदारी पार पाडणे.
सफाईकामगार	<ul style="list-style-type: none">*सार्वजनिक साफसफाईकरणे.*ग्रामपंचायत कार्यालय स्वच्छ ठेवणे.*सरपंच व ग्रामविकास अधिकारी यांनी सोपवलेली जबाबदारी पार पाडणे.
वायरमन वायरमन हेल्पर	<ul style="list-style-type: none">*सार्वजनिक दिवाबत्ती देखभाल दुरुस्ती कामेकरणे.*सरपंच व ग्रामविकास अधिकारी यांनी सोपवलेली जबाबदारी पार पाडणे.
पाणी पुरवठा कर्मचारी पाणी पुरवठा	<ul style="list-style-type: none">*सार्वजनिक पाणीपुरवठा देखभाल दुरुस्ती करणे.*सरपंच व ग्रामविकास अधिकारी यांनी सोपवलेली जबाबदारी पार पाडणे.



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. ३

निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व...

*ग्रामपंचायतीच्या अधिकारक्षेत्रांसह इतर बाबी व्यतिरिक्त निर्णय घेण्याचे अधिकार ग्रामपंचायतीच्या सभेस आहेत.

*ग्रामपंचायतीच्या सभेत बहुमताने मंजूर झालेल्या ठरावांची अंमलबजावणी ग्रामपंचायती कडून करण्यात येते.

*त्यावर ग्रामपंचायत कार्यकारिणी देखरेख करते.

*पर्यवेक्षण मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद पुणे यांच्या अधिनिस्त अधिकारी यांचे असते. त्यांच्या अधिनिस्त असलेल्या अधिका-यांमार्फत उत्तरदायित्व निश्चित केले जाते.

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच

सौ. सविता सहल भुजबळ / कु हरीश श्यामराव गोठे

ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१
मुद्दाक्र. ४

कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके...

अ.क्र	नाव	कालमर्यादा
१	जन्म नोंद दाखला	७ दिवस
२	मृत्यु दाखला	७ दिवस
३	विवाह नोंद दाखला	७ दिवस
४	दारिद्र्य रेषेखालील असल्याचा दाखला	७ दिवस
५	येणेबाकी नसल्याचा दाखला	५ दिवस
६	नमुना ८ चा उतारा	५ दिवस
७	निराधार असल्याचा दाखला	२० दिवस


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता यहुल मुजबळ / कु हरेरा श्यामराव गोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०७
मुद्दाक्र. ५

कार्य पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

- १) महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५९
- २) जन्म, मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९
- ३) महाराष्ट्र ग्रामपंचायत लेखासंहिता २०११
- ४) महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विनियमन आणि विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८
- ५) शासनाकडून आलेले विविध परिपत्रके व शासन निर्णय

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता सहूल भुवबळ / कु. हरेश रथाम्पाव पोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे

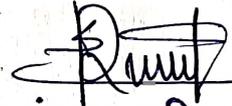


ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. ६

दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

*सोबत अनुसुची जोडले आहे.

 (Share)

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता यहुल मुर्बळ / कु हरेश श्यामराव गोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



अनुसूची एक

[नियम १ (३) पाहा]

ग्रामपंचायतीच्या अभिलेखांचे वर्गीकरण

अनुक्रमांक	अभिलेखांचा विषय	अभिलेखांचा वर्ग
१	१	३

अ वर्ग - अभिलेख

१. अधिनियम, नियम आणि उपविधी ... अ
२. शासन निर्णय, अधिसूचना, आदेश आणि कायम स्वरूपाची परिपत्रके ...अ
३. जिल्हा परिषद, पंचायत समिती, स्थायी समिती, ग्रामपंचायत यांनी दिलेले कायम स्वरूपाचे आदेश ... अ
४. आयुक्त, जिल्हाधिकारी, जिल्हा परिषदेचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी काढलेले कायम स्वरूपाचे आदेश, अधिसूचना इ. .. अ
५. कलम ५९ खालील चौकशी आणि आदेश यासंबंधीची कागदपत्रे ... अ
६. पंचायतीकडे विहित असलेले सार्वजनिक रस्ते थांबविणे किंवा बंद करणे त्याचप्रमाणे भरपाई यासंबंधीचे कागदपत्रे .. अ
७. कर आणि शुल्क यांच्या दरांची अनुसूची ... अ
८. पंचायतीकडे विहित असलेले तलाव किंवा विहिरी यांतील पाणी घरगुती वापरव्यतिरिक्त इतर प्रयोजनासाठी वापरण्याकरिता (कायम स्वरूपाची) परवानगी देणे आणि अशा परवानाधारकांची यादी ... अ
९. कोंडवाड्यात घातलेल्या गुरांच्या संबंधात आकारावयाची कोंडवाडा फी इत्यादीची अनुसूची ... अ
१०. जिल्हा परिषद, पंचायत समिती, महानगरपालिका, नगरपालिका, कटक प्राधिकरण, अधिसूचित क्षेत्र, समिती, इतर पंचायत किंवा खाजगी व्यक्ती यांच्याशी केलेले संविदा किंवा करारनामे अथवा प्रतिलेख (कायम स्वरूपाचे) यासंबंधीची कागदपत्रे ... अ
११. शासन, आयुक्त, जिल्हाधिकारी इत्यादीचे (कायम स्वरूपाचे) अभिनिर्णय किंवा निर्णय ... अ
१२. पंचायतीने ठरवून दिलेल्या पंचायत कर्मचाऱ्यांच्या शक्ती आणि कर्तव्ये ... अ
१३. गावठाण वाढविणे आणि इमारतीचे नियमन करणे यासाठी मान्य केलेल्या योजना ... अ
१४. पंचायतीविरुद्ध किंवा पंचायतीने केलेल्या दिवाणी दाव्याच्या संबंधीची कागदपत्रे (न्याय निर्णयाची किंवा मूळ अपील/हुकूमनाम्याची प्रत धरून) ... अ
१५. कर किंवा फी देण्यापासून कायमस्वरूपाची सूट देण्यासंबंधातील कागदपत्रे ... अ
१६. बांधकामे किंवा विकास योजना पार पाडण्यासंबंधी कागदपत्रे मग अशी बांधकामे किंवा विकास योजना ग्रामनिधीतून किंवा राज्य शासनाच्या/जिल्हा परिषदेच्या/पंचायत समितीच्या मदतीने किंवा लोकांच्या सहयोगाने पार पाडण्यात येत असोत अ



१७. दहन आणि दफनभूमी उघडणे किंवा बंद करणे यांच्या संबंधातील कागदपत्रे ..
१८. राज्यशासन/जिल्हा परिषद/पंचायत समिती यांच्या मालमत्ता किंवा बांधकामे पंचायतीकडे निहित करण्यासंबंधीची अशा मालमत्तेचे पुनर्ग्रहण धरून कागदपत्रे ..
१९. पंचायतीला देणगीच्या रूपाने दिलेल्या मालमत्तेविषयीचा पत्रव्यवहार, कागदपत्रे ..
२०. बाजार आणि आठवड्याचे बाजार स्थापन करणे ..
२१. ग्रामरस्त्याचे बांधकाम ..
२२. जंगम व स्थावर मालमत्ता यांचे संपादन व विक्री आणि तत्संबंधित इतर सर्व आनुषंगिक बाबी यांच्या संबंधीचे दस्तऐवजासह कागदपत्रे ..
२३. निहित किंवा अन्यथा पंचायतीच्या मालमत्तेचा अधिकार अभिलेखांचा उल्लेख ..
२४. पंचायतीच्या प्रशासकीय आणि इतर इमारतीचे बांधकाम ..
२५. सरपंचाच्या शक्ती उप-सरपंचास प्रदान करणे ..
२६. पंचायत, पंचायत समिती (असल्यास) आणि ग्रामसभा यांच्या सभांचे कामकाज आणि त्यात घेतलेले निर्णय अंतर्भूत असलेले कार्यवृत्त पुस्तक ..
२७. पंचायतीच्या कर्मचाऱ्यांचे वेतन आणि भत्ते निश्चित करण्यासंबंधीचे सर्वसाधारण धोरण ..
२८. पदांच्या निर्मितीविषयी आणि पदाच्या वेतनाच्या फेरतपासणी- विषयी कागदपत्रे ..
२९. ग्रामपंचायतीची रचना आणि पुनर्घटना यासंबंधीची कागदपत्रे ..
३०. सनदा ..
३१. पकडलेल्या आणि कोंडवाड्यात घातलेल्या गुरांची नोंदवही ..
३२. लिलावासाठी आलेल्या गुरांची नोंदवही ..
३३. कोंडवाड्यात घातलेल्या गुरांच्या संबंधात मिळालेल्या सुरक्षा ठेवीची नोंदवही ..
३४. अविक्रयेय माल किंवा जंगम मालमत्ता यांची नोंदवही ..
३५. आगाऊ रक्कम/ठेवी यांची नोंदवही ..
३६. (रस्ते व जमीन खेरीज) स्थावर मालमत्तेची नोंदवही ..
३७. रस्त्यांची नोंदवही ..
३८. जमिनीची नोंदवही ..
३९. गुंतवणुकीची नोंदवही ..
४०. जन्म, मृतजन्म, मृत्यू आणि विवाह यांच्या नोंदवह्या ..
४१. करांस पात्र असलेल्या इमारती आणि जमिनी यांच्या आकारणीची यादी, (कर) सुधारलेले असल्यास सुधारलेली आकारणी यादी ..



- इतर कर आणि शुल्क यांच्या बाबतीत तयार केलेली आकारणीची यादी (कर आणि शुल्क)
सुधारलेले असल्यास सुधारलेली आकारणीची यादी ... अ
- संकीर्ण मागण्यांची नोंदवही ... अ
- भिळालेल्या वस्तू आणि त्यासाठी दिलेल्या रकमा यांची नोंदवही ... अ
- कर किंवा शुल्क बसविण्यासंबंधीचे प्रस्ताव ... अ
- जागांचे नंबर देण्यासंबंधीची कागदपत्रे ... अ
- गावाच्या हद्दीच्या आत इमारतीची उभारणी किंवा पुनर्भारणी यासाठी परवानगी
देणे आणि तत्संबंधित अशा इतर सर्व बाबी ... अ
- पंचायतीच्या आदेशाविरुद्ध उच्चतर प्राधिकार्याकडे केलेली अपिले आणि त्यावरील निर्णय ... अ
- पंचायतीचे विसर्जन आणि पुनर्रचना केल्यानंतर भत्ता आणि दायित्वे
यांच्या हस्तांतरण करण्यासंबंधीची कागदपत्रे ... अ
१५१. नष्ट केलेल्या अभिलेखांची नोंदवही ... अ]

ब वर्ग- अभिलेख

१. पंचायत कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत नेमणूक, कर्तव्य नेमून देणे, वेतन निश्चित करणे,
रजा मंजूर करणे, बढती, निलंबन व बडतर्फ करणे ... ब
२. कोणताही व्यापार, किंवा व्यवसाय करण्यास किंवा कोणतीही नियुक्ती
अंगीकारण्यास पंचायत कर्मचाऱ्यांना देण्यात आलेली परवानगी ... ब
३. अर्थसंकल्प विवरणपत्र ... ब
४. पंचायतीचे सभासद आणि कर्मचारी यांच्या विरुद्ध दाखल केलेले फौजदारी खटले ... ब
५. संस्थांना आर्थिक साहाय्य देणे ... ब
६. शासकीय अनुदानासंबंधातील कागदपत्रे ... ब
७. सर्वसाधारण रोकड वही ... ब
८. जमा रकमा/दिलेल्या रकमा यांची वर्गीकृत नोंदवही ... ब
९. पावती पुस्तक ... ब
१०. गोळा केलेल्या जकातीची नोंदवही ... ब
११. गोळा केलेल्या (जकातीची) एकत्रित कीर्द ... ब
१२. जिल्हा ग्रामविकास निधीमधून मंजूर केलेल्या कर्जाबद्दल पंचायतीने
दिलेल्या हमीच्या कार्यालय प्रती ... ब
१३. गुरांच्या कोंडवाड्याची जमा आणि खर्च यांची नोंदवही ... ब
१४. कोंडवाड्यात घातलेल्या गुरांच्या मालकांकडून घेतलेली प्रतिज्ञापत्रे ... ब



११.	चिटणिसाच्या पदस्थापनेची आणि बदलीच्या आदेशाची प्रत	... ब
१२.	सरपंच, उपसरपंच यांना पदावरून निलंबित केल्यासंबंधीचे आदेश	... ब
१३.	प्राथमिक शाळांवर देखरेख आणि नियंत्रण ठेवण्यासंबंधीची कागदपत्रे	... ब
१४.	राज्य शासन/जिल्हा परिषद यांच्याकडून किंवा कलम ५७-अ अन्वये कर्जाक घेतलेली रक्कम धरून जिल्हा ग्रामविकास निधीतून मिळालेल्या कर्जासंबंधीची कागदपत्रे	... व
१५.	भारताच्या आयुर्विमा महामंडळाच्या ग्रामविमा योजनेशी संबंधित असलेली कागदपत्रे	... ब
१६.	जमीन महसुलावरील उपकरांच्या दरातील वाढ संबंधीचे प्रस्ताव आणि त्यावरील राज्यशासनाचे आदेश	... ब
१७.	उपकर तहकूब करण्यासाठी किंवा त्यात सूट मिळण्यासाठी केलेले अर्ज आणि त्यावरील राज्यशासनाचे आदेश	... व
१८.	नियमाद्वारे विहित न केलेल्या पण शासनाने किंवा इतर समुचित प्राधिकर्यांनी दिलेल्या आदेशानुसार ठेवणे आवश्यक असतील अशा नोंदवहा किंवा नमुने	... ब
१९.	पंचायतीने दिलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी तहकूब करण्यासंबंधीची कागदपत्रे	... व
२०.	शासनाने पुरस्कृत केलेल्या कोणत्याही योजनासंबंधातील किंवा कोणत्याही प्रयोजनासंबंधातील करण्यात आलेल्या खर्चासंबंधीची कागदपत्रे	... ब

क वर्ग - अभिलेख

१.	प्रवास भत्ता आणि महागाई भत्ता यांची मागणीपत्रे	... क
२.	प्रवासभत्ता आणि महागाई भत्ता याबाबतील मुदतबाह्य मागण्यांना मान्यता	... क
३.	सर्वसाधारण पावती पुस्तक	... क
४.	कर किंवा शुल्क / इतर देय परत करण्यासाठी किंवा त्यामध्ये सूट मिळण्यासाठी अर्ज	... क
५.	परवाना अनुज्ञप्ती इ. साठी अर्ज	... क
६.	कराएवजी ठोक अंशदान भरण्याबद्दल कारखान्याच्या भोगवटदारांकडून आलेले अर्ज. भोगवटदार व पंचायत यांच्यामध्ये करण्यात आलेले करारनामे व राज्यशासनाने त्यास दिलेली संमती यासंबंधी कागदपत्रे धरून (करारनाम्याचे नवीकरण करण्यात येईपर्यंत त्यानंतर हे कागदपत्रे प्रचलित ठेवण्यात यावेत)	व ... क
७.	कर, शुल्क किंवा नसलेल्या किंवा जादा दिलेल्या इतर रकमा परत देण्यासाठी आदेश	... क
८.	कोंडवाडा रक्षकाचे पावती पुस्तक	... क
९.	कोंडवाडा रक्षकांना दिलेल्या आगाऊ रकमेची नोंदवही	... क
१०.	कोंडवाडा रक्षकांनी सादर केलेला अहवाल	... क
११.	गुरे आणि माल यांच्या लिलावासंबंधीची कागदपत्रे (प्रकरणाच्या कागदपत्रासमवेत लिलावाच्या शर्तीची टिप्पणी ठेवावयाची)	... क



१२. आयुक्त, जिल्हाधिकारी, जिल्हापरिषद, पंचायत समिती, स्थायी समिती, पंचायत इत्यादी यांनी दिलेले तात्पुरत्या स्वरूपाचे आदेश
१३. वरिष्ठ अधिकार्यांनी दिलेला निरीक्षण झाप आणि त्याचे अनुपालन
१४. हाती बटवड्यासाठी चपराशाची वही
१५. रोख भरणा आदेशाचे प्रतिपत्र
१६. चलने व इतर गौण कागदपत्रे
१७. जंगम किंवा स्थावर मालमत्तेच्या भाडेपट्टी संबंधीची कागदपत्रे (भाडेपट्ट्याचे नूतनीकरण होईपर्यंत किंवा त्यानंतर चालू ठेवावयाचे)
१८. किरकोळ रोजकीर्द (रोकड वही)
१९. हजेरीपत्रक (हजेरीपट)
२०. कर्ज आणि आगाऊ रकमा मंजूर करणे आणि बंधपत्रे करून देणे यासंबंधीची कागदपत्रे (संबंधित नोंदवह्यात त्याचा तपशील नमूद करण्यात यावा)
२१. कर्मचाऱ्यांनी सादर केलेली राजीनाम्याची सूचना
२२. प्रतिभूती बंधपत्रे, गहाणखते (ती अमलात असेल तोपर्यंत व त्यानंतर चालू कागदपत्रे म्हणून सुरक्षित अभिरक्षेत ठेवण्यात यावीत)
२३. भविष्य निर्वाह निधीतून आगाऊ रक्कम मिळण्यासाठी अर्ज आणि त्यास मंजुरी
२४. हिशेबतपासणीच्या टिपण्या आणि अनुपालनाचे अहवाल
२५. परिषद, शिबिरे, संमेलने यासंबंधीच्या बाबी
२६. सरपंच, उपसरपंच, सभासद आणि कर्मचारी वर्ग यांच्या प्रशिक्षणासंबंधातील कागदपत्रे
२७. बुडीत रकमा निलेखित करण्यासंबंधीची कागदपत्रे
२८. गावातील रस्त्यांची दुरुस्ती आणि देखभाल
२९. पीक स्पधेच्या संबंधातील कागदपत्रे
३०. राखण व पाहारा व त्यावरील खर्च वसूल करणे यासंबंधीची कागदपत्रे
३१. ग्रामस्वयंसेवक बळ त्यासंबंधीच्या बाबी आणि त्यावरील अहवाल
३२. रासायनिक खते, शेतीची अजारे, सुधारित बी-बियाणे यांच्या वाटपासंबंधीची कागदपत्रे
३३. जमीन महसुलाच्या थकबाकी प्रमाणे आणि शिल्लक वसूल करण्यासंबंधातील कागदपत्रे
३४. सदस्यांचे रजेचे अर्ज
३५. (सरपंच आणि उपसरपंच यांच्यासह) सदस्यांच्या अनर्हता, निलंबन किंवा त्यांना काढून टाकणे यासंबंधीची कागदपत्रे
३६. रिक्त पदांच्या नोटिशीची सूचना
३७. (तात्पुरत्या स्वरूपाचे) परवाने, अनुज्ञप्त्या इ. देणे आणि अशा परवाना अनुज्ञप्ती धारकांची यादी



- परवाना, अनुज्ञापत्री निलंबित नारणे मिता रद्द करणे ... क
४०. पडणाऱ्या संबंधातील कागदपत्रे (पट्टगाचा दस्तऐवज सुरक्षित अधिक्षेत्र ठेवता),
४१. पडणाऱ्या भुदत संभोगाची तारीख किंवा पट्टगाच्या भुदतीची विशेष तगामणी पूर्ण झाल्याची तारीख गांधेकी जी नंतरची असेल त्या तारखेपासून अशी भुदत भोजण्यात येईल ... क
४२. कलम ५७ (२) (अ) अन्वये निधीच्या वाटपासंबंधी पत्र-व्यवहार ... क
४३. जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक प्रशासकीय अहवालात समाविष्ट न केलेले विवरणपत्रे,
४४. हिशेब, अहवाल इत्यादी ... क
४५. सभासदांच्या अभिभारासंबंधातील कागदपत्रे ... क
४६. जाहीर लिलावाद्वारे किंवा खाजगी कराराद्वारे पट्टा देणे, पंचायतीने बाजार आणि आठवड्याचा बाजार यावर लादलेले कोणतेही शुल्क गोळा करणे या संबंधातील कागदपत्रे ... क
४७. पुनर्विनियोजन आणि भागवाटप यांची विवरणपत्रे ... क
४८. विनियोजन आणि भागवाटप यांच्या विवरण पत्रांना पंचायत समितीची मान्यता ... क
४९. वार्षिक हिशेबाचे विवरणपत्र ... क
५०. रास्त भावाच्या दुकानासंबंधातील हिशेब आणि इतर बाबी ... क
५१. जिल्हा परिषद आणि पंचायत समिती यांनी पार पाडण्यासाठी व परिरक्षण करण्यासाठी हस्तांतरित केलेल्या बांधकामाच्या हिशेबासंबंधीची कागदपत्रे ... क
५२. नोकरीसंबंधीच्या बाबतीत प्रतिवेदन ... क
५३. पंचायतीच्या बांधकामावरील अंदाजी खर्चासंबंधीची कागदपत्रे ... क
५४. आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ... क
५५. स्थायी आगाऊ रकमेची नोंदवही ... क

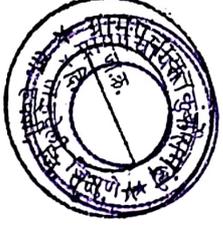
क-१ वर्ग- अभिलेख

१. उपसरपंच आणि सदस्य यांनी सादर केलेली राजीनाम्याची सूचना आणि ती स्वीकारणे ... क-१
२. अविश्वास आणि इतर प्रस्ताव यांची सूचना ... क-१
३. पंचायत आणि ग्रामसभा यांच्या बैठकीच्या सूचना व त्यासोबत कार्यसूची ... क-१
४. निर्धारित कराची सूची आणि बसविण्याचे ठरविण्यात आलेले कर आणि शुल्क यांच्या संबंधात आलेल्या हरकती किंवा सूचना ... क-१
५. पाण्याच्या नळासाठी अर्ज ... क-१
६. पंचायतीकडे निहित असलेल्या गायरानात गुरे चारण्यासाठी परवाना देणे ... क-१
७. मागणीच्या लेखाची कार्यालयीन प्रत
८. टाच अधिपत्राची कार्यालयीन प्रत

गावपंचायत अधिकारी / सरपंच

सौ. सविता सहुल मुजबब / कु हरेश रामराव पोटे

ग्रा.पं.कुंभारवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम

५६८ [अश्लेषांबाबतचे नियम]

३

१

२

६. नोटिसा, समन्स, इत्यादी बजावणे ... ड
७. सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे ... ड
८. रजेसाठी अर्ज ... ड
९. मनिऑर्डरच्या पावत्या (हिशेब तपासणी व कोणत्याही हरकतीचा निर्णय करणयात आल्यावर) ... ड
१०. चौकशीनंतर फेटाळलेले कर्जासाठीचे अर्ज ... ड
११. पाचलिखित चलनांच्या कार्यालयीन प्रती ... ड
१२. अग्रेषण, ज्ञाप आणि बिले, धनादेश इत्यादीची पोच ... ड
१३. जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक प्रशासन अहवालात समाविष्ट करणयात आलेली विवरणे ... ड
- विवरणपत्रे, हिशेब प्रतिवेदन इत्यादी

ग्रामपंचायत अधिकारी / सचिव
सौ. सविता यदुल मुदवळ / कु शेरा रायमराव मोडे
ग्र.प. कुंजीवाडी, ता. हवेली, जि. पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. ७

धोरणतयारकरण्यासाठी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात व लोकांशी विचार विनियमन करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था...

- १) अर्ज
- २) मासिकसभा
- ३) ग्रामसभा

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता राहुल मुजबळ / कु हरीश श्यामराव गोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे, ४१२२०१
मुद्राक्र. ८

सल्ला देण्यासाठी घटित केलेल्या समित्या ...

अ.क्र	समितीचे नाव
१	जैविविधता समिती
२	महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव समिती
३	ग्रामदक्षता समिती
४	- कृषी विकास समिती
५	ग्रामबाल संरक्षण समिती
६	महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना देखरेख व दक्षता समिती
७	ग्रामपाणीपुरवठा व स्वच्छता समिती
८	पर्यावरण संवर्धन व संरक्षण समिती
९	महात्मा गांधी तंटामुक्ती गाव समिती
१०	ग्रामीण पाणीपुरवठा व स्वच्छता समिती
११	संविधान सभागृह व बांधकाम समिती
१२	ग्रामस्तरीय समिती


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता राहुल मुजुमद / कु हरेस श्यामराव गोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



अनुक्र. क्र.	सभा दिनांक	ठरावक्रमांक	सभेचा प्रकार	सरपंच	स्थापन झालेल्या समितीचे नाव
१	२५/१०/२०२१	१३	ग्रामसभा	सौ अंजु गुलाब गायकवाड	जैविविधता समिती
२		१९	ग्रामसभा		महात्मा गांधी तंटामुक्त गाव समिती
३		२०	ग्रामसभा		ग्रामदक्षता समिती
४		२१	ग्रामसभा		कृषी विकास समिती
५		२२	ग्रामसभा		ग्रामबाल संरक्षण समिती
६		२३	ग्रामसभा		महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना देखरेख व दक्षता समिती
७		२४	ग्रामसभा		ग्रामपाणीपुरवठा व स्वच्छता समिती
८		३९	ग्रामसभा		पर्यावरण संवर्धान व संरक्षण समिती
९	१०/११/२०२२	३६	ग्रामसभा	सौ अंजु गुलाब गायकवाड	महात्मा गांधी तंटामुक्ती गाव समिती
१०	०५/०२/२०२४	७७	तहकूबग्रामसभा		ग्रामीण पाणीपुरवठा व स्वच्छता समिती
११	०५/०९/२०२४	१६	तहकूबग्रामसभा		संविधान सभागृह व बांधकाम समिती
१२	१७/०९/२०२५	२३	ग्रामसभा	श्री हरेश शामराव गोठे	ग्रामस्तरीय समिती
					सशासनयुक्त पंचायत
					सक्षम पंचायत
					जलसमृद्ध स्वच्छ व हरित गाव
					मनरेगा व इतर योजना अभिसरण
					गावपातळीवरील संस्था सक्षमीकरण
					उपजिविका विकास सामाजिक न्याय
					लोकसहभाग व श्रमदान माध्यमातून लोकचळवळ
					पाणंद, रस्ते समिती

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता राहुल मुळबळ / कु. हरेश शामराव गोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे

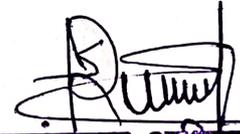


ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दा क्र. ०९

कर्मचारी निर्दर्शिका

अ.क्र.	ग्रा.पं.	ग्रा.पं.कर्मचा-याचे नाव	धारण केलेले पद
1	कुंजीरवाडी	श्री हौशिराम तानाजी जाधव	वरिष्ठ क्लार्क
2	कुंजीरवाडी	श्री उमेश राजेंद्र भांडवलकर	ऑफिस क्लार्क
3	कुंजीरवाडी	सौ आरती सुनिल धुमाळ	क्लार्क
4	कुंजीरवाडी	श्री सुभाष शांताराम भोंडरे	शिपाई
5	कुंजीरवाडी	श्री. संजय बबन गायकवाड	पाणी पुरवठा
6	कुंजीरवाडी	श्री. रमेश लक्ष्मण पवार	पाणी पुरवठा
7	कुंजीरवाडी	श्री. विठ्ठल सखाराम गावडे	सफाई कामगार
8	कुंजीरवाडी	श्री. जितेंद्र मोहन शेलार	सफाई कामगार
9	कुंजीरवाडी	श्री. बाळासाहेब जानोबा शिंदे	घंटागाडी चालक


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सचिता एडुल मुजवळ / कु हरीश रयामराव मोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे

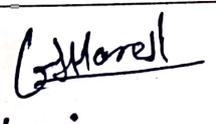


ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दा क्र. ०९

कर्मचारी निर्देशिका

अ.क्र.	ग्रा.पं.	ग्रा.पं.कर्मचा-याचे नाव	धारण केलेले पद
1	कुंजीरवाडी	श्री हौशिराम तानाजी जाधव	वरिष्ठ क्लार्क
2	कुंजीरवाडी	श्री उमेश राजेंद्र भांडवलकर	ऑफिस क्लार्क
3	कुंजीरवाडी	सौ आरती सुनिल धुमाळ	क्लार्क
4	कुंजीरवाडी	श्री सुभाष शांताराम भोंडरे	शिपाई
5	कुंजीरवाडी	श्री. संजय बबन गायकवाड	पाणी पुरवठा
6	कुंजीरवाडी	श्री. रमेश लक्ष्मण पवार	पाणी पुरवठा
7	कुंजीरवाडी	श्री. विठ्ठल सखाराम गावडे	सफाई कामगार
8	कुंजीरवाडी	श्री. जितेंद्र मोहन शेलार	सफाई कामगार
9	कुंजीरवाडी	श्री. बाळासाहेब जानोबा शिंदे	घंटागाडी चालक

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता सहूल मुचबळ / कु. हरीश रघुप्रसाव गोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी

ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दा क्र. १०

कर्मचारी वेतन

अ.क्र.	ग्रा.पं.	ग्रा.पं.कर्मचा-याचे नाव	धारण केलेले पद	मुळ वेतन
1	कुंजीरवाडी	श्री हौशिराम तानाजी जाधव	वरिष्ठ क्लार्क	41160/-
2	कुंजीरवाडी	श्री उमेश राजेंद्र भांडवलकर	ऑफिस क्लार्क	29400/-
3	कुंजीरवाडी	सौ आरती सुनिल धुमाळ	क्लार्क	27720/-
4	कुंजीरवाडी	श्री सुभाष शांताराम भोंडरे	शिपाई	24360/-
5	कुंजीरवाडी	श्री. संजय बबन गायकवाड	पाणी पुरवठा	26760/-
6	कुंजीरवाडी	श्री. रमेश लक्ष्मण पवार	पाणी पुरवठा	26160/-
7	कुंजीरवाडी	श्री. विठ्ठल सखाराम गावडे	सफाई कामगार	22920/-
8	कुंजीरवाडी	श्री. जितेंद्र मोहन शेलार	सफाई कामगार	19816/-
9	कुंजीरवाडी	श्री. बाळासाहेब जानोबा शिंदे	घंटागाडी चालक	24360/-

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच

सौ. सचिता राहुल भुजबळ / कु हेश श्यामराव मोटे

ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०७
मुद्राक्र. ११

योजनांचा तपशिल व प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन
दिलेला अर्थसंकल्प व तरतुद केलेल्या रक्कमांचा अहवाल...

*सोबत अनुसुची जोडले आहे.



ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता सहूल मुजवळ / कु वरेरा रघासराव गोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत निधी खाते		ता.हवेली	जि- पुणे			नमुना नं. १
		सन २०२४-२०२५				
		साला करिता अदाजपत्रक				
अ.क्र.	जमा शिर्ष	लेखाशिर्ष	जमा बाजू पुढील वर्षासाठी पंचायतीची अंदाजित प्राप्ती २०२४-२०२५	या वर्षासाठी पंचायतीची अंदाजित प्राप्ती २०२३-२०२४	मागील वर्षी मिळालेल्या प्रत्यक्ष रक्कम २०२२- २०२३	मागील वर्षी मिळालेल्या प्रत्यक्ष रक्कम २०२१- २०२२
सुरुवातीची शिल्लक						
जमा ग्रामनिधी						
(एक)(अ)कर						
१	निवासी इमारतीवरील कर	००३५-१०१	२००००००	१५०००००	६९६०९७६	५२०२८४१
२	व्यवसाई इमारतीवरील कर	००३५-१०२	१५०००००	४२०००००	०	०
३	मोकळ्या खळ्या जागा अकषक क्षेत्र यावरील कर (पडसर जमीन)	००३५-१०३	५०००००	५००००	०	०
४	दिवाबत्ती कर	००४४-१०१	५०००००	३५००००	५३६१८	४८४३०
५	स्वच्छता कर /आरोग्य कर	०२१०-१०१	५०००००	३५००००	५३९७२	४८०२४
६	ठोक अंशदान	००३५-१०२	५००००	५००००	०	०
७	टॉवर कर	००३५-१०२	१००००००	३०००००	०	०
८	इतर कर (दंड)	०५१५-१०३	२५००००	२५००००	१३७३३०	८६२३६
९	यात्रेकरू वरील कर	०२०६-१०२	१०००००	६००००	०	०
१०	बाजार/आठवडेबाजार यावरील कर	०२०६-१०३	२५०००००	२५०००००	८११९००	१२१४३०
११	वाहन कार/स्टड	००४५-८००	१०००००	१०००	०	०
१२	धुक,घन,शेन,कचरा व इतर यांच्या विक्री तिलावाचे उत्पन्न	०५१५-८००	२५०००	२५०००	०	०
१३	फी व दंड इ.	०५१५-१०२	४५००००	३५००००	०	०
१४	अडव्हांस जमा	०५१५-१०३	३०००००	२५००००	०	०
१५	वर्ग रक्कम जमा (ग्रामनिधी)	२५१५-१०३-००-०८५	२००००००	४०००००	०	०
१६	इतर सेवा फ्रि/ दालिले उतारे	०५१५-४६	२५००००	२५००००	२०२३०	२८६२०
एकूण (एक) (अ) कर			५२५२५०००	२४३८६०००	०	०
(एक) (ब) करेतर उत्पन्न						
पाणी पट्टी						
१	सामान्य पाणीपट्टी	०२१५-८००	१०००००	१०००००	०	०
२	नळ जोडणी फी /डिपोझिट	२१५-१०२	५०००००	४५००००	२०९२५	२४२५०
५	व्याज जमा (ग्रामनिधी)	००४९-१०१	२०००००	२०००००	१४४७८	६८९६७
३	विशेष पाणीपट्टी	०२१५-१०१	५०००००	५०००००	९२४१८५	१०३०४४६
४	स्वच्छता फी	०२१५-१०३	२००००००	२००००	०	०
५	व्याज जमा (पा.प)	००४९-१०१	५०००००	५००००	९९१४	१८९९५
६	रस्ते बांधकाम नुकसान भरपाई	००४९-८००	२००००००	६०००००	१८००००	०
७	लेखापरीक्षण आक्षेपाची वसुली	०५१५-८००	५०००००	२५०००	०	०
८	जन्म,मृत्यू,विवाह फी	०५१५-८००	२०००००	२००००	५४७०	३८५०
९	माहिती अधिकार फी	०५१५-८००	२०००००	२०००	४	८५
१०	इतर कारणासाठी फी	०५१५-८००	५०००००	२०००००	०	०
११	देणगी / लोकवर्गणी	८४४३-१०३	६००००००	२००००	०	०
१२	निविदा फी	०५१५-८००	५०००००	२५००००	२४३८०	९२७१४
१३	इमारत भाडे	००५९-१०१	२५००००	२५००००	०	०

इतर जमा		०५१५-८००	४०००००	४०००००	५१७१३	५३९९८
१५	वर्ग रक्कम जमा (पाणीपुरवठा)	०२१५-८००	४०००००	०	०	०
१६	आर ओ फिल्टर पाणीपट्टी जमा	०५१५-८०१	१००००००	७०००००	३१९००	३१९००
एकूण (एक) (ब) करेतर उत्पन्न			७४२५००००	८२८७०००	०	०
(एक) (अ+ब)			१२६७७५०००	३२६७३०००	०	०
एक (क) अभिहस्तांकित रकमा						
१	मुद्रांक शुल्क	००३०-९०१	१०००००००	५००००००	७३०६९२	६५४०६९
२	जमीन महसूल उपकर	००२९-१०२	१०००००००	४०००००	०	०
३	जमीन महसूल	००२९-१०१	१०००००००	४००००००	३७४४४४	२१४५२६
४	जमीन समानीकरण अनुदान	००२९-९०१-३१	४००००००	४००००	०	०
५	गोण खनिजे	०५१५-९०१-३१	२०००००	२००००	०	०
६	पथ दिवाबत्ती देयकाचे अनुदान	१६०१-१०२-३१	५००००००	५०००००	०	०
७	नळपाणी पुरवठ्यातील देयकासाठी ५० % अनुदाने	१६०१-१०१-३१	६०००००	६०००००	०	०
८	यात्रा व इतर अनुदाने	१६०१-१०१-३१	२०००००	२०००००	०	०
९	टी सी एल ५० टक्के अन	१६०१-१०१-३२	६००००००	६००००	०	०
एकूण (एक) क			४६००००००	१०८२००००	०	०
एकूण (एक)(अ+ब+क)			१७२७७५०००	४३४९३०००	०	०
(दोन) (अ) राज्य शासन सहाय्यक अनुदाने जमा						
१	शौचालय	१६०१-१०२-३१	१००००००	६०००००	०	१४४०००
२	दलित वस्ती सुधार	१६०१-१०२-३१	५००००००	२००००००	०	०
३	पाणीपुरवठा प्रोत्साहन/टी.सी.एल	१६०१-१०२-३१	५०००००	५००००	०	०
४	बांधकाम	१६०१-१०२-३१	२००००००	२०००००	०	०
५	सरपंच मानधन	१६०१-१०२-०५	२०००००	२०००००	०	०
६	कर्मचारी किमान वेतन अनुदान	१६०१-१०२-०५	३०००००	३०००००	०	०
७	सदस्य बैठक भत्ता	१६०१-१०२-०५	५०००००	२५००००	०	०
९	इतर अनुदान प्रोत्साहन		१००००००	६०००००	१४३०००	१०७५२९६
१०	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	१६०१-१०२-०५	२५००००	२५०००	०	०
११	यशवंत पंचायत	१६०१-१०२-०५	२०००००	२००००	०	०
१२	तंटा मुक्त गाव	१६०१-१०२-०५	२०००००	२०००००	०	०
१३	जिल्हा परिषद विकास योजना	१६०१-१०२-०५	२०००००००	५००००००	१४०१९६३	४६५००००
१४	व्याज जमा (जिल्हा परिषद विकास योजना)	००४९-१०१	१०००००	५००००	५६५४५	२२५५
१५	वर्ग रक्कम (जिल्हा परिषद विकास योजना)	--	५००००००	१०००००	०	०
१६	इतर (जि.प. विकास योजना)		५००००	०	६९७१	०
१७	ग्राम.वि.यंत्रणेकडून आलेला निधी	१६०१-१०२-४२	२००००००	२०००००		
१८	नागरीसुविधा	१६०१-१०२-४२	१०००००००	२००००००	०	०
एकूण दोन (अ)			४३८०००००	११७९५०००	०	०
(दोन) (ब)						
१	डोंगरी विकास कार्यक्रमांतर्गत निधी	१६०१-१०२-३१	२००००००	२००००	०	०
२	आमदार निधी	१६०१-१०२-३१	५००००००	२००००००	०	०
३	खासदार निधी	१६०१-१०१-३१	५००००००	६०००००	०	०



क्र.सं.	विवरण	वर्ष	१९०१-१०२-३१	३५०००००	३५०००००	०	०
	राज्य समाकर्मित इतर जमा अनुदान	१९०१-१०२-३१		३५०००००	३५०००००	०	०
	एकूण (दोन) (ब)			१५५०००००	६१२००००	०	०
	एकूण (दोन) (अ+ब)			५९३०००००	१७९१५०००	०	०
तीन) केंद्र शासन अनुदाने जमा							
१	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	१९०१-१०१-०२	१००००००	२५०००००	०	०	
२	व्याज जमा (१४ वा वित्त आयोग)	००४९-१०१	५०००००	५०००००	२१५३४	३०५४५	
३	१५ वा वित्त आयोग	१९०१-१०१-३१	२०००००००	१०००००००	६२९०९२५	१०२३६५८२	
४	व्याज जमा (१५ वा वित्त आयोग)	००४९-१०१	३०००००००	८०००००	३८७५८९	१०८१०६	
५	संपुर्ण स्वच्छता अभियान	१९०१-१०१-३३	५००००००	२००००००	०	०	
६	प्रधान मंत्री आवास योजना		५००००००	२००००००	०	०	
	एकूण (तीन)		२५०५०००००	११३५०००००	०	०	
(चार) संकीर्ण जमा							
१	अनामत	८४४३-१०२-५५	१०००००००	३००००००	१५०००	०	
२	अनामत (पाणीपुरवठा)	८४४३-१०२-५५	१०००००००	०	०	०	
२	जिल्हा गा.वि.निधी कर्ज	६५१५-१०१-५५	१०००००००	२००००००	०	०	
३	उत्सव अग्नीमाची वसुली	७६१०-१०४-५५	५०००००००	२०००००००	०	०	
४	भविष्य नि.निधी	८००९-१०२-५५	१०००००००	५०००००००	०	०	
५	बयाणा	८४४३-१०१-५५	६०००००००	६०००००००	०	०	
६	फंड अडव्हास जमा	८४४३-१०१-५६	५०००००००	२०००००००	०	०	
७	विमा ग्राम अनु	८४४३-१०१-५७					
८	प्रतिभूती ठेव	८४४३-१०२-५५	२०००००००	१०००००००			
९	पंचायत ठेव	८४४३-१०३-५५	२०००००००				
१०	इतर निधी	८४४३-१०३-५५	१०००००००				
११	पाणीपुरवठा निधी न. वर्गणी	८४४३-१०३-५५	५०००००००				
१२	आयकर	८६५८-१०१-५५	५०००००००	२०००००००	०	०	
१३	जी एस टी	८६५८-१०१-५५	५०००००००	२०००००००	०	०	
१४	व्यवसाई कर	८६५८-१०१-५६	२०००००००				
१५	इतर	८४४३-१०३-५५	५०००००००	०	०	०	
	एकूण (चार)		११९००००००	१७८००००००	०	०	
(पाच) प्रारंभीची शिल्लक							
१	अनामत/प्रतिभूती						
२	ठेवी						
३	कर्ज						
४	इतर						
	एकूण (पाच)						
(सहा) प्रारंभीची शिल्लक							
१	१४ वा वित्त आयोग						
२	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना						
३	ग्राम पाणीपुरवठा निधी खाते						



४	ग्रामपंचायत निधी खाते				
५	इतर (पर्यावरा संतुलित ग्राम समृद्ध योजना)				
	एकूण (सहा)				
	एकूण (एक+दोन+तीन+(चार+पाच+सहा))				
	एकूण जमा	२६९०२५०००	७४५३८०००	१७९२९६५८	२४३२६९६५
	आरंभची शिल्लक	३६४६०	३३४६०	०	०
	एकूण एकंदर	२६९०६१४६०	७४५७१४६०	०	०

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता यहुल भुजबळ / कु. हरीश श्यामराव गोटे
ग्रा.पं.कुंबीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



क्र.सं.	खर्चा	ता.हवेली	नमुना नं १	ि.पुणे	महाराष्ट्राचा सन १९६० चा ग्रामपंचायत कायदा	
	खर्चाशेष	लेखाशेष	खर्च बाजू पुढील वर्षासाठी पंचायतीची अंदाजित खर्च २०२४-२०२५	खर्च बाजू चालू वर्षासाठी पंचायतीने मंजूर केलेली रक्कम २०२३-२०२४	मागील वर्षाची प्रत्यक्ष खर्च रक्कम २०२२/२०२३	मागील वर्षाची प्रत्यक्ष रक्कम २०२१/२०२२
	सर्वसामान्य कारभार					
१	सरपंच मानधन	२५१५-१०३-०५	२०००००	२०००००	०	०
२	सदस्य बैठक भत्ता	२५१५-१०३-०५	५०००००	२५००००	५४४००	०
३	सदस्य/सरपंच प्रवास भत्ता	२५१५-१०३-११	१००००	८०००	०	०
४	कर्मचारी वेतन/बोनस/ड्रेस	२५१५-१०३-०१	६०००००	३५००००	१३७८१६८	१०७४३०२
	कर्म.भविष्य निर्वाह निधी (ग्रामनिधी)	८००९-१०२-५६	८०००००	३०००००	१९५०४४	१४२३४८
५	कर्मचारी प्रवास भत्ता	२५१५-१०३-११	४०००००	४००००	१४५५०	३६००
६	कार्यालयीन खर्च	२५१५-१०३-१३	२५०००००	३५००००	१९७०७४	१४२६०९
	संगणक दुरुस्ती	२५१५-१०३-००-०८	५०००००	४००००	०	०
७	दुरुस्ती व देखभाल	२०५९-१०१-२७	१००००००	२२००००	१३९८८७	१८३१३
८	०.२५ ग्रामनिधी	२५१५-१०३-३२	१०००००	७००००	०	३०३९३
	वर्ग रक्कम (ग्रामनिधी)	२५१५-१०३-००-०८५	३००००००	४०००००	०	१५७४८
	अनुदान परत	२५१५-१०१-००-००	३००००००	८०००००	०	०
	वर्ग रक्कम पाणीपुरवठा	२५१५-१०३-००-८५	१००००००	१५००००	०	०
९	कर्मचारी विमा		६०००००	४०००००	१२३६८४	११०४५१
	इतर (ग्रामनिधी)	२५१५-१०३-००-००	२००००००	३५००००	९७३८२	३४३२७
	स्वच्छता		२००००००	५००००	०	०
	नोकर वर्ग	२५१५-१०३-०१	१००००००	८५००००	४२८७५८	४५५१४५
	सादिल	२०५९-१०१-२७	५०००००	५००००	०	०
	इतर (पा.प.)	२२१५-१०३	१००००००	६००००	११३९९	३५४
	पाणीपुरवठा दुरुस्ती		२५०००००	२८००००	१७७३३३	११४३५०
	नवीन कामे	४२१५-१०१-६०	२००००००	५६०००००	४०९८०५३	३२८७३२५
	पाणी मीटर/साहित्य खरेदी मोटर पंप दुरुस्ती	२२१५-१०१-२१	२००००००	२५००००	५१०३६	११६८८३
	परिरक्षण व दुरुस्ती	२२१५-१०१-२७	१००००००	२५०००	०	०
	हातपंप व वीजपंप वर्गणी	२२१५-१०२-३२	५०००००	३५०००	०	०
	पा.प.कर्म.वेतन	२२१५-१०३-०१	१००००००	७०००००	३६०३०६	३०९२४४
	पा. पु. कर्मचारी भनिनी	७६१०-१०४-५८	५०००००	२०००००	५५३६०	५०२८०
	शासकीय पाणीपट्टी भरणा	२२१५-१०१-१४	५०००००	५५०००	०	०
	जलशुद्धीकरण/टी.सी.एल.	२२१५-१०३-२१	१००००००	३०००००	५१९२०	१४२१७४
	विहिरीची देखभाल व दुरुस्ती	२२१५-१०२-२७	१००००००	२५००००	०	०
	सार्वजनिक आरोग्य	२२१५-१०२-२७	५००००००	१००००००	२३४२६२	६२५१७
	फिल्टर देखभाल दुरुस्ती	२२१५-१०२-२८	२००००००	३०००००	०	१९७३०
१०	वीज देयक					



(अ) शाहीपुरवा विज बिल	२८०१-१०१-२१	३५०००००	१५०००००	४७६४२०	६०२४७०
(ब) रस्त्यावरील दिवाबत्ती	२८०१-१०१-२१	३५०००००	१५०००००	१०००००	०
(क) ऑफिस वीज बिल	२८०१-१०१-२१	५०००००	१०००००	४४४९०	२८८६०
मिटर डिपॉझिट	२८०१-१०१-२२	५०००००			
एकूण १० (अ+ब)....		८८६६००००	२०१७३०००	०	०
११ इतर					
पथ दिवाबत्ती, साहित्य व नोकर वर्ग वेतन (पा.प.)	२८०१-१०३-२१	२००००००	७०००००	५९६६८६	१५०५८५
रस्त्यावरील दिव्याचे खांब उभारणे	२८०१-१०३-०१	१००००००	१५००००	५२७१०	२४९००
सौर उर्जा केंद्र देखभाल	४८०१-१०३-६०	२००००००	४०००००	०	०
१२ रस्ते व गटर	२८१०-१०२-२७	१००००००	५५०००	०	०
रस्ते देखभाल दुरुस्ती	३०५४-१०१-२७	२५०००००	५०००००	१५७६८३	६०००
नवीन रस्ते तयार करणे	५०५४-१०१-५३	१०००००००	६००००००	०	३०००००
गटर देखभाल दुरुस्ती	२०५९-१०१-२७	३००००००	५५००००	२५८६४	२३५००
इतर देखभाल दुरुस्ती	२०५९-१०१-२८	२००००००	५५००००	०	०
नवीन गटर तयार करणे	५०५४-१०२-५३	१०००००००	३००००००	६०००००	१४८६१७३
१३ अन्य बांधकाम					
सावजनिक इमारती देखभाल दुरुस्ती	४५१५-१०३-५३	५००००००	६५००००	०	०
स्मशान भूमी बांधकाम व दुरुस्ती	४५१५-१०३-२७	५००००००	६५००००	०	०
१४ समाजकल्याण (आदिवासी व मागासवर्ग) १५ %	२२२५-१०१-६२	५००००००	२५०००००	४२३७२	२७४२७४
१५ डी.व्ही.डी.एफ.वर्गणी ०.२५%	२५१५-१०३-३२	१००००००	२५०००	०	०
१६ महिला व बालकल्याण १० %	२२११-१०१-६२	३००००००	१२०००००	१८९८११	१३४००८
१७ सामाजिक व सांस्कृतिक कार्यक्रम	२२०५-१०१-	२००००००	५००००	०	०
१८ इतर					
कोर्ट वकील फी/ जमिन मोजनी	२५१५-१०३-२८	७०००००	४००००	०	०
जाहिरात व प्रसिद्धी वरील खर्च	२५१५-१०३-२६	७०००००	७००००	१९०५१	१५९९४
पेट्रोल तेल व वगण	२५१५-१०३-१४	१२०००००	१२०००००	३२४५७०	४१९९२१
वनीकरण	२४०६-१०१-४२	५०००००	५५०००	०	०
वाहन दुरुस्ती	२०५९-१०४-५१	१००००००	३०००००	९२२६७	६८८६४
वाहन इन्शुरन्स	२०५९-१०४-५२	५०००००	७००००	३१०४९	३१७२०
डेडस्टोक	२५१५-१०३-१४	२००००००	३०००००	२४७४६९	१७११०
वाचनालय	२२०५-१०२-२१	७५००००	३५००००	०	०
बाग व मैदान	४५१५-१०३-६०	५०००००	२००००	०	०
अपंग कल्याण ५ %	२२३५-१०२-६२	३००००००	१२०००००	०	०
वैद्यकीय सहाय्य	२२१०-१०१-३३	५०००००	२००००	०	०
बाजार दुरुस्ती	२२०६-१०७-२७	१००००००	४५००००	८६६०	०
ऑफिस फर्निचर	२०५९-१०१-२८	१५०००००	२०००००	०	०
वृक्ष संवर्धन	४५१५-१०३-६०	१६०००००	१६०००००	१२२९०	२७०९५
एकूण (एक)ग्राम निधी		६७२५००००	२२८५५०००	०	०



राज्य शासन सहाय्यक अनुदाने						
१	शांभालय	१६०१-१०२-३१	१००००००	६०००००	०	१४४०००
२	दलित वस्ती सुधार	१६०१-१०२-३१	५००००००	२००००००	०	०
३	पाणीपुरवठा/टी.सी.एल.	१६०१-१०२-३१	५००००००	५०००००	०	०
४	बांधकामे	१६०१-१०२-३१	२००००००	२००००००	०	०
५	मानधन					
	सरपंच मानधन	१६०१-१०२-०५	२००००००	२००००००		
	सदस्य बैठक भत्ता	१६०१-१०२-०५	२००००००	२००००००		
	कर्म किमान वेतन	१६०१-१०२-०५	२५०००००	२५०००००	०	०
६	इतर					
७	सत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	१६०१-१०२-४२	२५०००००	२५००००	०	०
१०	पयोवरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना	१६०१-१०२-४२	२००००००		०	०
१२	राष्ट्रीय/मुयमंत्री पेयजल योजना -नविन काम	१६०१-१०१-६०	१०००००००	१५०००००	०	०
१४	डोंगरी विकास कार्यक्रमांतर्गत निधी	१६०१-१०२-४२	२०००००००			
१६	आमदार निधी	१६०१-१०२-४२	५०००००००	२०००००००	०	०
१८	खासदार निधी	१६०१-१०१-४२	५०००००००	६००००००	०	०
२०	पायका केंद्र अनुदान	१६०१-१०१-४२				
२२	ग्राम.वि.यंत्रणेकडून आलेला निधी	१६०१-१०२-४२	२०००००००	२००००००	०	०
२४	राज्य शासनाकडील इतर जमा अनुदान	१६०१-१०२-४२	३०००००००	३०००००००	०	०
२६	संत तुकाराम महाराज पालखी सोहळा		१०००००००	३००००००	१४९४००	०
२७	नागरीसुविधा	१६०१-१०२-४२	१००००००००	१५००००००	०	०
२८	जिल्हा परिषद विकास योजना अनुदान खर्च	१६०१-१०२-४२	१००००००००	५०००००००	४७११९८४	३८०७००
२९	इतर (जिल्हा परिषद विकास योजना अनुदान)		५००००००	१०००	०	३०
	वर्ग रक्कम (जिल्हा परिषद विकास योजना)		३००००००	१००००००	०	२०२५०
	एकूण (दोन)		६२९००००००	१६३७६००००	०	०
शासकीय अनुदाने						
(तीन) केंद्र शासन अनुदाने व खर्च						
१	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामणी रोजगार हमी योजना	१६०१-१०१-०२	१०००००००	२५०००००	०	०
२	प्रधन मंत्री आवास योजना	१६०१-१०१-३१	१०००००००	२०००००		
३	संपूर्ण स्वच्छता अभियान	१६०१-१०१-३३	१००००००००	५०००००	०	०
४	१४ वित्त आयोग	१६०१-१०१-६०	७०००००००	७००००००	३८७८९५	४६९७९५
५	१५ वा वित्त आयोग	१६०१-१०१-६०	२००००००००	१००००००००	९४७२६७	४४७५२०३
	एकूण (तीन)		२२८००००००	११०२०००००	०	०
(चार) संकीर्ण खर्च						
	अत्रामत					



अनामत	८४४३-१०३-५६	१०००००	३०००००	१५०००	०
ठेवी		१०००००			
कर्जे	७६१०-१०४-५६	५०००००	२०००००	१००००	८००००
इतर	७६१०-१०४-५७	०	०	०	०
अनामत	७६१०-१०४-५८	१०००००	१०००००	०	०
सानिगही अनुदान	७६१०-१०४-५९	२५००००	२५००००	०	०
कर्जे, हप्त्या, व व्याज, प्रदाने	६५१५-१०१-५६				
जि. जि. जि. वि. जि. जि. जि.	६५२५-१०१-५६				
इतर					
आयकर (ग्रामनिधी, १४ वा वित्त आयोग, १५ वा वित्त आयोग, जिल्हा परिषद विकास योजना)	८६५८-१०१-५६	१००००००*	८०००००	२३२२७९	११९७९७
विक्रिकर (ग्रामनिधी, १४ वा वित्त आयोग, १५ वा वित्त आयोग, जिल्हा परिषद विकास योजना)	८६५८-१०१-५६	१२०००००	८०००००	२३२२७९	११९७९७
व्यवसाय कर	८६५८-१०१-५६				
विमा (ग्रामनिधी, १४ वा वित्त आयोग, १५ वा वित्त आयोग, जिल्हा परिषद विकास योजना)	८६५८-१०१-५६	७०००००	४५००००	०	६४३९८
लेवेरसेस (ग्रामनिधी, १४ वा वित्त आयोग, १५ वा वित्त आयोग, जिल्हा परिषद विकास योजना)	८६५८-१०१-५८	७०००००	४५००००	०	६४३९८
रॉयल्टी (ग्रामनिधी, १४ वा वित्त आयोग, १५ वा वित्त आयोग, जिल्हा परिषद विकास योजना)	८६५८-१०१-५९	४०००००	४०००००	०	५०३८३
बयाणा परतावा	८४४३-१०१-५६	६०००००	६००००	३३७८४	२७०००
प्रतिभूती ठेव परतावा	८४४३-१०२-५६	५०००००	१०००००	०	०
इतर निधी ठेव परतावा	८४४३-१०३-५६	२०००००	२०००००		
एकूण (चार)		७२५००००	४११००००	०	०
(पाच) अखेरची शिल्लक					
१ अनामत					
२ ठेवी					
३ कर्जे					
४ इतर					
एकूण (पाच)					
(सहा) अखेरची शिल्लक					
१ राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना					
२ १४ वित्त आयोग					
३ पंचायत निधी खाते					
४ ग्राम पाणीपुरवठा निधी					
५ इतर (पर्यावरण ग्राम सृष्टी योजना)					
एकूण (सहा)					
एकूण (एक+दोन+(तीन+चार+(पाच+सहा))					
एकूण खर्च		२४८८६००००	७४५३५०००	१७४०९८९६	१५७५८११८



सुखर शिल्लक
एकण एकंदर

२०२०१४६०

३६४६०

०

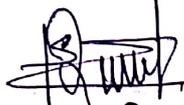
०

२६९०६१४६०

७४५७१४६०

०

०


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता घडुल मुजबळ / कु हेश श्यामराव गोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्राक्र. १२

ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी मधुनवैयक्तिक योजनांचा लाभ दिल्याची यादी...

सन २०२४-२५

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता सहल पुजबळ / कु हरेश श्यामराव योटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. १३

सवलती, परवाने, प्राधिकार यांचा तपशिल...

सैनिक मालमत्ता कर सवलत धारक यादी			
अनु.क्र.	नाव	मासिक भांडनांक	मिळकत नंबर
१	श्री अनिल गोरख ताटे सुनिल गोरख ताटे	२२/०३/२०२१	०७१७
२	श्री फ़िरोज बाबुलाल आत्तार रुक्मैया फ़िरोज आत्तार	२५/१०/२०२१	१९५९
३	श्री बाळासाहेब बजरंग माने कस्तुरा बाळासाहेब माने	२०/०८/२०२१	१९३४
४	श्री संजय लक्ष्मण कुंजीर नारायण लक्ष्मण कुंजीर	१६/०७/२०२१	०८२१
५	सौ साधना हरिदास गुरव	२४/०३/२०२२	१७४२
६	सौ सुरेखा अशोक कांबळे	२२/०३/२०२१	१५८६
७	श्री जगन्नाथ रामचंद्र पवार उज्वला जगन्नाथ पवार		२२३०
८	श्री दत्तु शामराव मासाळ रंजना दत्तु मासाळ	२३/११/२०२०	२१६६

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता गहुल मुजबळ / कु. हरीश शामराव गोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे





ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. १३

* सैनिक मालमत्ता कर सवलत यादी *

अ.क्र	नाव	मि.क्र
१	श्री अनिल गोरख ताटे सुनिल गोरख ताटे	०७१७
२	श्री फ़िरोज बाबुलाल आत्तार रुक्कैया फ़िरोज आत्तार	१९५९
३	श्री बाळासाहेब बजरंग माने कस्तुरा बाळासाहेब माने	१९३४
४	श्री संजय लक्ष्मण कुंजीर नारायण लक्ष्मण कुंजीर	०८२१
५	सौ साधना हरिदास गुरव	१७४२
६	सौ सुरेखा अशोक कांबळे	१५८६
७	श्री जगन्नाथ रामचंद्र पवार उज्वला जगन्नाथ पवार	२२३०
८	श्री दत्तु शामराव मासाळ रंजना दत्तु मासाळ	२१६६




ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता सद्दुल मुजबळ / कु हरीश शामराव योते
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. १४

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल...

*सर्व अभिलेखे हस्तलिखित स्वरूपात उपलब्ध आहेत.

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता सहूल भुजबळ / कु. हरीश रघुमराव मोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०७
मुद्राक्र. १५

माहिती मिळविण्यासाठी असलेल्या सुविधांचा तपशिल व ग्रंथालय

- १) या कार्यालयात उपलब्ध अभिलेखे तपासण्यासाठी माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत विविध प्रक्रियेनुसार अर्ज केल्यास अर्जदारास माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते.
- २) किरकोळ व मौखिक माहिती लिपिक अथवा ग्रामविकास अधिकारी यांचेकडे चौकशी केल्यास मिळू शकते.
- ३) इतरबाबतीत ग्रामपंचायतकडे अर्ज केल्यास अर्जाची बाब तपासून मासिक सभेनंतर माहिती देण्यात येते.
- ४) ग्रामपंचायतमध्ये ग्रंथालय उपलब्ध आहे.



ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सचिता गडहुल मुजबळ / कु हवेश श्यामराव पोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१
मुद्राक्र. १६

जनमाहिती अधिकारी नाव, पद

- १) जनमाहिती अधिकारी नाव सौ सविता राहुल भुजबळ
- २) पद - ग्रामपंचायत अधिकारी
- ३) ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी ता.हवेली, जि.पुणे

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता राहुल भुजबळ / कु हरेण रामराव गोठे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे

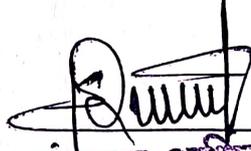


ग्रामपंचायत कुंजीरवाडी
ता.हवेली, जि.पुणे ४१२२०१

मुद्दाक्र. १७

इतर माहिती

*अपिलिय अधिकारी जे.बी.बेनके (विस्तार अधिकारी पं.स.हवेली)


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सचिता राहुल भुजबळ / कु. हरेस श्यामराव योते
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



वार्षिक जमा खर्च ग्रामनिधी २०२४/२०२५

अ.क्र.	जमा बाब	रक्कम	अ.क्र.	खर्च बाब	रक्कम
१	निवासी इमारतीवरील कर	८२७२८४५/-	१	कर्मचारी वेतन/ बोनस/ड्रेस	१७५४२६१/-
२	दिवाबत्ती कर	५९६६३/-	२	नोकर वर्ग वेतन	५१९५३०/-
३	आरोग्य कर	६०२७१/-	३	इतर खर्च	५३१६९/-
४	सेवा कर / दाखले	२१५८०/-	४	कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी	२०८२२४/-
५	दंड रक्कम	१८५३१८/-	५	कार्यालयीन खर्च	३४५२५४/-
६	माहिती अधिकार फी	१६११/-	६	ऑफिस वीज बिल	६१३८०/-
७	मुद्रांक शुल्क	६७६८२३/-	७	१० % महिला व बालकल्याण	४७९५००/-
८	इतर जमा	१६७३५/-	८	समाजकल्याण (आदिवासी व मागा)	७११३८८/-
९	जन्म मृत्यू विवाह नोंदणी फी	१११५०/-	९	५% अपंग कल्याण	२१३३८१/-
१०	व्याज जमा ग्रामनिधी	१२०५४/-	१०	पेट्रोल डीजेल तेल व वंगण	४०५५०५/-
११	इतर अनुदान प्रोत्साहन	७९३५०/-	११	मौजे कुंजीरवाडी येथे उर्वरित आठवडे बाजार कॉक्रीटीकरण करणे.	३५००००/-
१२	आठवडे बाजार वरील कर	१०५६०००/-	१२	मौजे कुंजीरवाडी ग्रामपंचायत येथे cctv वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करणे.	१५००००/-
१३	जमीन महसूल	१४७१०६/-	१३	कुंजीरवाडी येथील वार्ड क्र ६ येथे दिवाबत्ती करणे.(१०% रक्कम दिली असे.)	७००००/-
१४	अनामत जमा	२४१८७/-	१४	अंदाजपत्रकिय रक्कम	९९९९/-
१५	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	१००००/-	१५	मौजे कुंजीरवाडी वार्ड क्र ५ येथे उर्वरित पेव्हिंग ब्लोक बसविणे.	३५४५६८/-
१६	वर्ग रक्कम जमा	२८४९२/-	१६	मौजे कुंजीरवाडी निगडे वस्ती उर्वरित काम करणे.	१५२८०३/-
			१७	वाहन इन्शुरन्स	२९३८३/-
			१८	०.२५ ग्रामनिधी	२२३६७/-
			१९	पथ दिवाबत्ती साहित्य व इतर	८६७९१६/-
			२०	सार्वजनिक आरोग्य	८४३०२६/-
			२१	रस्ते देखभाल दुरुस्ती	७३१३१९/-
			२२	डेडस्टोक	३८८२४/-
			२३	वृक्ष संवर्धन	११००४/-
			२४	नवीन गटर तयार करणे	२३७१४९/-



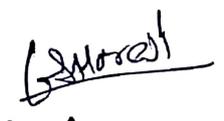
		२५	आयकर	४११५३/-
		२६	विक्रीकर	४११५४/-
		२७	वर्ग रक्कम	२२५०००/-
		२८	वाहन दुरुस्ती	२२८४४०/-
		२९	कर्मचारी अग्रिम	१६५०००/-
		३०	गटर देखभाल दुरुस्ती	१६३६४०/-
		३१	दुरुस्ती व देखभाल	३८४७९/-
		३२	कर्मचारी प्रवास भत्ता	५५८५०/-
		३३	जाहिरात व प्रसिद्धी वरील खर्च	७५३१७/-
		३४	अनामत रक्कम परतावा	७८५५०/-
		३५	त तुकाराम महाराज पालखी सोहळ	१६५३४०/-
		३६	बाजार दुरुस्ती	२४८६४९/-
		३७	सदस्य बैठक भत्ता	३९०००/-
		३८	सार्वजनिक इमारत देखभाल दुरुस्ती	६५००/-
		३९	स्मशानभूमी बांधकाम दुरुस्ती	२००००/-
		४०	स्वच्छता	५८००/-
		४१	अनुदान परत	८५००००/-
	एकूण जमा	१०९१९६२०/-	एकूण खर्च	११०७७८२२/-
	आरंभीची शिल्लक	१०६४८५८/-	अखेरची शिल्लक	९०६६४५/-
	एकूण एकंदर	११९८४४७८/-	एकूण एकंदर	११९८४४७८/-


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता गहुल मुजबळ / कु हरीश श्यामराव गोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



वार्षिक जमा खर्च पाणीपूरवठा २०२४/२०२५

अ.क्र	जमा बाब	रक्कम	अ.क्र	खर्च बाब	रक्कम
१	नळ जोडणी/फी डीपोजीट	१५५५०/-	१	पाणीपूरवठा कर्मचारी वेतन	४१२७८३/-
२	आर ओ फिल्टर पाणीपट्टी जमा	९९००/-	२	पाणीपूरवठा कर्मचारी भ.नि.नी	६०१९२/-
३	व्याज जमा पापु	३८७३/-	३	पाणीपूरवठा वीज बिल	३३०३८०/-
४	खास पाणीपट्टी	९४५५१७/-	४	टी.सी.एल	२९५००/-
५	इतर जमा पा.पु	१२३३७/-	५	पाणीमीटर/साहित्य खरेदी मोटर पंप दुरुस्ती	५७७५१/-
६	अनामत जमा पा.पु	१९४०३/-	६	कर्मचारी अग्रिम	२००००/-
७	वर्ग रक्कम पाणीपूरवठा	२५०००/-	७	पाणीपूरवठा दुरुस्ती	२६५६९५/-
८			८	वर्ग रक्कम पापु	८१८२/-
			९	अनामत परतावा पाणीपूरवठा	१९३५३/-
	एकूण जमा	१०३१५८०/-		एकूण खर्च	१२०३८३९/-
	आरंभीची शिल्लक	३४७३०५/-		अखेरची शिल्लक	१७५०४६/-
	एकूण एकंदर	१३७८८८५/-		एकूण एकंदर	१३७८८८५/-

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता सहल मुबल्ल / कु हरीश श्यामराव मोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



ವಾರ್ಷಿಕ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ೧೪ ವಾ ವಿಸ್ತರ ಆಯೋಗ ೨೦೨೪/೨೦೨೫

ಅ.ಕ್ರ.	ಜಮಾ ಬಾಬ	ರಕಮ	ಅ.ಕ್ರ.	ಖರ್ಚು ಬಾಬ	ರಕಮ
೧	೧೪ ವಾ ವಿಸ್ತರ ಆಯೋಗ ಅನುದಾನ	೪೯೪೬೩೪೪/-	೧	ಅಂಗಣವಾಡೀಲಾ ರಜಿಸ್ಟರ ಛಾಪುನು ದೇಣು.	೪೬೬೬೯೦/-
೨	ವ್ಯಾಜು ಜಮಾ	೪೩೦೯೪೪/-	೨	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆ ಲಾಝ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಸಾಠೀ ಸೂಲರ ಪನಲ ಬಸವಣೆ	೯೪೦೦೦೦/-
			೩	TCL ಪಾವಡರ ಖರೇದೀ ಕರಣೆ.	೪೯೯೭೭/-
			೪	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆ ಲಾಝ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಸಾಠೀ ಸೂಲರ ಪನಲ ಬಸವಣೆ	೨೦೦೦೦೦/-
			೫	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆ ಲಾಝ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಸಾಠೀ ಸೂಲರ ಪನಲ ಬಸವಣೆ	೯೪೪೯೪೨/-
			೬	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆಲ ವೀವೀಧ ಠಿಕಾಣೀ ಅಸಲೆಲ್ಯಾ ಅಂಗಣವಾಡೀಸಾಠೀ ಆಫ್ ಗ್ರೀಡು ಸೂರ ಸುಂಚು ಬಸವಣೆ.	೨೦೦೦೦೦/-
			೭	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆಲ ವೀವೀಧ ಠಿಕಾಣೀ ಅಸಲೆಲ್ಯಾ ಅಂಗಣವಾಡೀಸಾಠೀ ಆಫ್ ಗ್ರೀಡು ಸೂರ ಸುಂಚು ಬಸವಣೆ.	೨೪೦೮೪೪/-
			೮	ಅಂಗಣವಾಡೀಲಾ ಸಾಹೀತ್ಯ ಪೂರವಣೆ.	೯೦೦೦೦/-
			೯	ಅಂಗಣವಾಡೀಲಾ ಸಾಹೀತ್ಯ ಪೂರವಣೆ.	೯೦೦೦೦/-
			೧೦	ಅಂಗಣವಾಡೀಸಾಠೀ ಸಾಹೀತ್ಯ ಖರೇದೀ ಕರಣೆ.	೯೦೦೦೦/-
			೧೧	ಅಂಗಣವಾಡೀಸಾಠೀ ಸಾಹೀತ್ಯ ಖರೇದೀ ಕರಣೆ.	೯೦೦೦೦/-
			೧೨	ಅಂಗಣವಾಡೀಲಾ ಸಾಹೀತ್ಯ ದೇಣೆ.	೯೩೭೦೦೦/-
			೧೩	ಅಂಗಣವಾಡೀಲಾ ಸಾಹೀತ್ಯ ದೇಣೆ.	೯೬೬೨೬೦/-
			೧೪	ಮೆಡೀಕ್ಲೂರ ಖರೇದೀ ಕರಣೆ.	೪೨೦೦೦/-
			೧೫	ಬ್ಲೀಚಿಂಗು ಪಾವಡರ ಖರೇದೀ ಕರಣೆ.	೩೦೦೦೦/-
			೧೬	ಗ್ರಾಮಪುಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನೂತನೀಕರನು ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಅಸ್ತೀಮತಾ ಭವನು ಬಾಂಧಕಾಮು ಕರಣೆ.	೩೯೯೬೩೪/-
			೧೭	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆಲ ಗ್ರಾಮಪುಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಲಾಝ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಸಾಠೀ ಸೂಲರ ಪನಲ ಬಸವಣೆ.	೭೯೯೦೩೦/-
			೧೮	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆಲ ಗ್ರಾಮಪುಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಲಾಝ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಸಾಠೀ ಸೂಲರ ಪನಲ ಬಸವಣೆ.	೪೦೪೦೦೭/-
			೧೯	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆಲ ಗ್ರಾಮಪುಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಲಾಝ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಸಾಠೀ ಸೂಲರ ಪನಲ ಬಸವಣೆ.	೨೯೮೨೯೯/-
			೨೦	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆಲ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೂಗ್ಯ ಕುಂದ್ರಾವರ ಲಾಝ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಸಾಠೀ ಸೂಲರ ಪನಲ ಬಸವಣೆ.	೨೮೯೭೦೯/-
			೨೧	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆಲ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೂಗ್ಯ ಕುಂದ್ರಾವರ ಲಾಝ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಸಾಠೀ ಸೂಲರ ಪನಲ ಬಸವಣೆ.	೯೪೨೨೯೭/-
			೨೨	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆಲ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೂಗ್ಯ ಕುಂದ್ರಾವರ ಲಾಝ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಸಾಠೀ ಸೂಲರ ಪನಲ ಬಸವಣೆ.	೨೮೪೪೯೪/-
			೨೩	ಮೌಜೆ ಕುಂಜೀರವಾಡೀ ಯೆಥೆಲ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೂಗ್ಯ ಕುಂದ್ರಾವರ ಲಾಝ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಸಾಠೀ ಸೂಲರ ಪನಲ ಬಸವಣೆ.	೪೩೦೬೬/-



		२४	मौजे कुंजीरवाडी त-हवेली जी-पुणे येथील पाणीपुरवठा वितरण नलिका दुरुस्त करणे.	३६८२५४/-
		२५	मौजे कुंजीरवाडी येथील ग्रामीण आरोग्य केंद्रावर लाईट व्यवस्थेसाठी सोलर पनेल बसविणे.	४७४३३/-
		२६	मौजे कुंजीरवाडी हद्दीत पाणीपुरवठ्यासाठी सोलर बसविणे.	१३४०६६/-
		२७	मौजे कुंजीरवाडी हद्दीत पाणीपुरवठ्यासाठी सोलर बसविणे.	१४६७७४/-
		२८	मौजे कुंजीरवाडी येथील अजा वस्तीत बंदिस्त गटर करणे.	५९३७८५/-
		२९	मौजे कुंजीरवाडी येथील अजा वस्तीत बंदिस्त गटर करणे.	३२३५६/-
		३०	मौजे कुंजीरवाडी येथील झेंडे वस्ती ते सोलापूर रोड पर्यंत बंदिस्त गटर लाईन करणे.	७६७१५९/-
		३१	मौजे कुंजीरवाडी येथील िजजा. गार्डन ते थेऊर फाटा बंदिस्त भूमिगत गटर करणे.	५२९९४९/-
		३२	करणे.	१५८९४२/-
		३३	मौजे कुंजीरवाडी येथील िजजा. गार्डन ते थेऊर फाटा बंदिस्त भूमिगत गटर करणे.	१०१४८०/-
		३४	मौजे कुंजीरवाडी येथे गावांतर्गत भूमिगत गटर करणे.	३०४३६/-
		३५	मौजे कुंजीरवाडी अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे.	४६८५८३/-
		३६	मौजे कुंजीरवाडी येथे स्मशानभूमी सुधारणा व सुशोभिकरण करणे.	९४९८२/-
		३७	मौजे कुंजीरवाडी येथील पानंद रस्ते सुधारणा करणे.	६८१९६२/-
		३८	मौजे कुंजीरवाडी अंतर्गत रस्ता सुधारणा करणे.	२७०३०७/-
		३९	आरोग्य शिबीर आयोजित करणे.	४९८१८/-
		४०	आरोग्य शिबीर आयोजित करणे.	१९९७८४/-
		४१	फिल्टरचे साहित्य खरेदी करणे.	२१०२८/-
		४२	मौजे कुंजीरवाडी येथील वार्ड क्र ३ येथे भूमिगत गटर लाईन करणे.	१३५३७१०/-
		४३	रस्ता दुरुस्त करणे.	२३६०००/-
		४४	वार्ड क्र ६ कनोल लगत संरक्षण भिंत बांधणे.	३३९११२/-
		४५	घनकचरा व्यवस्थापन करणे.	१६५२००/-
		४६	सन २४/२५ सालातील विकास कामांचा GST भरणा करणे.	११३१५२/-
		४७	सन २४/२५ सालातील विकास कामांचा TDS भरणा करणे.	११३१५२/-
		४८	अंगणवाडीला पोषण आहार देणे.	२०९९४३/-
		४९	अंगणवाडीला पोषण आहार देणे.	११३३७/-
		५०	जिल्हा परिषद शाळेला साहित्य देणे.	९८९७८/-
	एकूण जमा	५३७६४९८/-	एकूण खर्च	११७८९३५४/-
	आरंभीची शिल्लक	१४३२१९७७/-	अखेरची शिल्लक	७९०९१२१/-
	एकूण एकंदर	१९६९८४७५/-	एकूण एकंदर	१९६९८४७५/-

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच

सौ. सविता राहुल मुणबळ / कु. हेश रघुभराव गोटे

ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे





वर्षिक जमा खर्च १४ वा वित्त आयोग २०२४/२०२५

अ.क्र	जमा बाब	रक्कम	अ.क्र	खर्च बाब	रक्कम
१	व्याज जमा	५०२/-	१	खर्च नाही	०
	एकूण जमा	५०२/-		एकूण खर्च	०/-
	आरंभीची शिल्लक	१७५३८.३२/-		अखेरची शिल्लक	१८०४०.३२/-
	एकूण एकंदर	१८०४०.३२/-		एकूण एकंदर	१८०४०.३२/-

23 March

ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता चहुल मुजबब / कु हेश श्यामराव योते
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे



वार्षिक जमा खर्च जिल्हा परिषद विकास योजना २०२४/२०२५

अ.क्र.	जमा बाब	रक्कम	अ.क्र.	खर्च बाब	रक्कम
१	अनुदान जमा	५७५८६३०/-	१	मौजे कुंजीरवाडी आठवडे बाजार येथे सिमेंट कॉक्रीट करणे.	११८६६१४/-
२	व्याज जमा	२१४६२/-	२	मौजे कुंजीरवाडी आठवडे बाजार येथे सिमेंट कॉक्रीटकरण करणे.	९३१६९/-
			३	गाढवेमळा ते लोणी शिव रस्ता करणे २) वार्ड क्र १ सिमेंट रस्ता व बंदिस्त गटर तयार करणे या कामाचे साहित्य बिल अदा.	२०४२९५१/-
			४	गाढवेमळा ते लोणी शिव रस्ता करणे २) वार्ड क्र १ सिमेंट रस्ता व बंदिस्त गटर तयार करणे या कामासाठी मजूर पुरविणे.	३०५१००/-
			५	मौजे कुंजीरवाडी येथील गाढवेमळा ते लोणी शिवरस्ता ओढा रस्ता तयार करणे.	५७०१४२/-
			६	मौजे कुंजीरवाडी येथील गाढवेमळा ते लोणी शिवरस्ता ओढा रस्ता तयार करणे.	८१८५०/-
			७	GST व TDS भरण्यासाठी रक्कम ग्रामनिधी कडे वर्ग .	४४९३८/-
			८	ग्रामपंचायत कार्यालय शेजारीलसमोरील रस्ता करणे.	८१२७०२/-
			९	बँक चार्ज	१२०/-
	एकूण जमा	५७८००९२/-		एकूण खर्च	५१३७५८६/-
	आरंभीची शिल्लक	५१२९०६/-		अखेरची शिल्लक	११५५४१२/-
	एकूण एकंदर	६२९२९९८/-		एकूण एकंदर	६२९२९९८/-


ग्रामपंचायत अधिकारी / सरपंच
सौ. सविता सहुल मुजबब/ कु हेश श्यामराव गोटे
ग्रा.पं.कुंजीरवाडी, ता.हवेली, जि.पुणे